



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 14 marca 2008 r.

**Nr 47**

Treść:  
Poz.:

Str.

## Statuty Gmin

- 1006** – Uchwała Nr 94/XVI/2008 Rady Gminy Niegowa z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Niegowa ..... 3413

## Uchwały Rad Gmin

- 1007** – Uchwała Nr XX/546/2008 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 29 stycznia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie odpłatności oraz zasad korzystania z przedszkoli publicznych w Bielsku-Białej ..... 3414
- 1008** – Uchwała Nr XX/550/2008 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie miasta Bielska-Białej miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych ..... 3414
- 1009** – Uchwała Nr XIV/110/08 Rady Gminy Chybie z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2008 ..... 3415
- 1010** – Uchwała Nr XVII/142/08 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 15 stycznia 2008 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Czechowice-Dziedzice ..... 3420
- 1011** – Uchwała Nr 99/XIV/08 Rady Gminy w Janowie z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu targowiska w Janowie ..... 3425
- 1012** – Uchwała Nr 138/XVIII/2008 Rady Miejskiej w Kaletach z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie nadania nazwy drodze gminnej w mieście Kalety ..... 3426
- 1013** – Uchwała Nr XXI/412/08 Rady Miasta Katowice z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy w 2008 r. .... 3427
- 1014** – Uchwała Nr 93/XIV/08 Rady Gminy Kłomnice z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali użytkowych wchodzących w skład zasobu Gminy Kłomnice ..... 3432
- 1015** – Uchwała Nr 94/XIV/08 Rady Gminy Kłomnice z dnia 29 stycznia 2008 r. zmieniająca Uchwałę Nr 118/XVI/2000 z dnia 21.07.2000 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność gminy Kłomnice ..... 3434
- 1016** – Uchwała Nr 95/XIV/08 Rady Gminy Kłomnice z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 144/XV/04 z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu /z wyłączeniem piwa/ przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży ..... 3435
- 1017** – Uchwała Nr 142/XVI/08 Rady Gminy i Miasta w Koziegłowach z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 242/XXV/2005 Rady Gminy i Miasta Koziegłowy z dnia 20 września 2005 r. w sprawie regulaminu targowiska zmienionej Uchwałą Nr 53/VIII/07 Rady Gminy i Miasta Koziegłowy z dnia 19 kwietnia 2007 r. .... 3435
- 1018** – Uchwała Nr 146/XVI/2008 Rady Gminy i Miasta w Koziegłowach z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Koziegłowy ..... 3436
- 1019** – Uchwała Nr 149/XVI/08 Rady Gminy i Miasta w Koziegłowach z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Gliniana Góra ..... 3442
- 1020** – Uchwała Nr XXI/205/2008 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie zasad korzystania z gminnych obiektów sportowych ..... 3443
- 1021** – Uchwała Nr XVI/98/08 Rady Gminy Lelów z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie określenia zasad usytuowania na terenie Gminy Lelów miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych ..... 3444
- 1022** – Uchwała Nr XXIII/156/08 Rady Miasta Łędziny z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie opłat za świadczenia prowadzonych przez gminę Łędziny przedszkoli ..... 3444

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>1023</b> | – Uchwała Nr XXIII/158/2008 Rady Miasta Łęczyny z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania .....                                                                                            | 3445 |
| <b>1024</b> | – Uchwała Nr 210/XXI/08 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Miasto Lubliniec na rok 2008 .....                                                                                                                                           | 3448 |
| <b>1025</b> | – Uchwała Nr XVIII/274/2008 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie nadania statutu jednostce organizacyjnej o nazwie „Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji” w Mikołowie .....                                                                                                                                                                                                        | 3453 |
| <b>1026</b> | – Uchwała Nr XVI/118/08 Rady Miejskiej w Orzeszu z dnia 24 stycznia 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych .....                                                                                                | 3455 |
| <b>1027</b> | – Uchwała Nr XIX/208/08 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr LVI/535/06 z dnia 10 sierpnia 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym .....                           | 3455 |
| <b>1028</b> | – Uchwała Nr 99(XV)2008 Rady Gminy Poraj z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez gminę Poraj .....  | 3456 |
| <b>1029</b> | – Uchwała Nr XVII/1/08 Rady Gminy Przystajń z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagrodzenia za pracę oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Przystajń .....                                                         | 3460 |
| <b>1030</b> | – Uchwała Nr XV/7/2008 Rady Gminy Rędziny z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej .....                                                                                                                                                                                                                                                          | 3464 |
| <b>1031</b> | – Uchwała Nr XXVI/114/2008 Rady Miejskiej w Szczyrku z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2008 określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za szczególne warunki pracy, a także sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw ..... | 3465 |
| <b>1032</b> | – Uchwała Nr XVII/104/2008 Rady Gminy Świnna z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie zamiany Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli na rok 2008 .....                                                                                                                                                                                                                                                         | 3470 |
| <b>1033</b> | – Uchwała Nr XVI/207/2008 Rady Miasta Wisły z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych oraz za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportowanie nieczystości ciekłych .....                                                                                                               | 3470 |
| <b>1034</b> | – Uchwała Nr XXII/169/2008 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli .....                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3471 |

### **Uchwały Rad Powiatów**

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>1035</b> | – Uchwała Nr 208/XVII/2008 Rady Powiatu w Lublińcu z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu na rok 2008 wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych oraz placówkach opiekuńczo – wychowawczych prowadzonych przez Powiat Lubliniecki ..... | 3475 |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|

### **Zarządzenia**

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>1036</b> | – Zarządzenie Nr ON-0151/1244/08/PS Prezydenta Miasta Bielska – Białej z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w 2008 r. mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Dom Nauczyciela” przy ul. Pocztovej 14a w Bielsku - Białej .....      | 3479 |
| <b>1037</b> | – Zarządzenie Nr ON-0151/1245/08/PS Prezydenta Miasta Bielska – Białej z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w 2008 r. mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Osób Starszych przy ul. Żywieckiej 15 w Bielsku Białej .....       | 3479 |
| <b>1038</b> | – Zarządzenie Nr ON-0151/1246/08/PS Prezydenta Miasta Bielska – Białej z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w 2008 r. mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Przewlekłe Chorych przy ul. Olimpijskiej 11 w Bielsku-Białej ..... | 3480 |
| <b>1039</b> | – Zarządzenie Nr ON-0151/1247/08/PS Prezydenta Miasta Bielska – Białej z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w 2008 r. mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Hospicjum” przy Al. Armii Krajowej 181 w Bielsku-Białej .....         | 3480 |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>1040</b> | – Zarządzenie Nr ON-0151/1248/08/PS Prezydenta Miasta Bielska-Białej z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w 2008 r. dziecka w Zespole Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych przy ul. Lompy 7,9 w Bielsku-Białej ..... | 3481 |
| <b>1041</b> | – Zarządzenie Nr 6/2008 Starosty Kłobuckiego z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Kłobucku w 2008 roku .....                                                                               | 3481 |
| <b>1042</b> | – Zarządzenie Nr 0151/249/2008 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 21 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej Św. Anna, z siedzibą w Tychach przy ul. Kopernika 6 .....                           | 3482 |
| <b>1043</b> | – Zarządzenie Nr 0151/250/08 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 21 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Ośrodku Usług Opiekuńczo-Wychowawczych w Tychach .....                                                          | 3482 |
| <b>1044</b> | – Zarządzenie Nr 887/08 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 22 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej w roku 2008 .....                                         | 3482 |
| <b>1045</b> | – Zarządzenie Nr 16/08 Burmistrza Czechowic-Dziedzic z dnia 22 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Czechowicach-Dziedzicach w 2008 r. ....                              | 3483 |
| <b>1046</b> | – Zarządzenie Nr 669/2008 Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 25 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w Domu Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śl. przy ul. Św. Barbary 5 .....                                    | 3483 |
| <b>1047</b> | – Zarządzenie Nr 670/2008 Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 25 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w Domu Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śl. przy ul. Maciejkowickiej 8 .....                                | 3484 |

## 1006

### UCHWAŁA NR 94 XVI/2008 Rady Gminy Niegowa

z dnia 30 stycznia 2008 r.

#### w sprawie zmiany Statutu Gminy Niegowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 roku Nr 68, poz. 449)

**Rada Gminy Niegowa**  
uchwała:

#### § 1

W Wykazie jednostek organizacyjnych Gminy stanowiącym załącznik Nr 5 do Statutu Gminy Niegowa uchwalonego uchwałą Nr 53 / VIII / 2003 z dnia 30 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Niegowa (Dz. Urz. Woj. Śląsk. 49, poz. 1502) po pkt 16 dodaje się pkt 17 w brzmieniu:

„17. Gminny Ośrodek Kultury w Niegowie.”

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 3

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Gminy w Niegowie**

**mgr Józef Milewski**

## 1007

### UCHWAŁA NR XX/546/2008 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 29 stycznia 2008 r.

#### zmieniająca uchwałę w sprawie odpłatności oraz zasad korzystania z przedszkoli publicznych w Bielsku-Białej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 5 i ust. 7 oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139 poz. 992 z późn. zm.)

**Rada Miejska**  
postanawia:

#### § 1

W uchwale Nr XLVII/1494/2005 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 30 sierpnia 2005 roku w sprawie odpłatności oraz zasad korzystania z przedszkoli publicznych w Bielsku-Białej (zmienionej uchwałą Nr LVIII/1827/2006 z dnia 16 maja 2006 roku oraz uchwałą Nr VII/118/2007 z dnia 3 kwietnia 2007 roku) wprowadza się następującą zmianę:

§ 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 3

2. Opłatę stałą dla rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialno-bytowej ustala się następująco:
- a) rodziny, których dochód netto na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego wynikającego z ustawy o pomocy społecznej

i którym Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej pokrywa koszty wyżywienia dziecka w przedszkolu – podlegają całkowitemu zwolnieniu z wnoszenia opłaty stałej,

- b) rodziny, których dochód netto na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego wynikającego z ustawy o świadczeniach rodzinnych i którym przysługuje uprawnienie do zasiłku rodzinnego – ponoszą 50% opłaty stałej,

#### § 2

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

#### § 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i przedszkolach publicznych w Bielsku-Białej.

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**

**Ryszard Batycki**

## 1008

### UCHWAŁA NR XX/550/2008 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 29 stycznia 2008 r.

#### w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie miasta Bielska-Białej miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 70 poz. 473 ze zm.) oraz art. 40 ust. 1, art. 42, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 ze zm.)

**Rada Miejska**  
postanawia:

#### § 1

Ustalić następujące zasady usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie

miasta Bielska-Białej:

1. Miejsca sprzedaży i podawania napojów alkoholowych nie mogą być usytuowane w odległości mniejszej niż 30m, licząc po najkrótszej drodze dojścia od ogólnodostępnego wejścia do punktu sprzedaży, do ogólnodostępnego wejścia do:
  - a) placówek zajmujących się leczeniem i rehabilitacją osób uzależnionych,
  - b) specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych,
  - c) placówek opiekuńczo-wychowawczych całodobowej opieki,
  - d) żłobków, przedszkoli i szkół (za wyjątkiem szkół wyższych i szkół dla dorosłych),
  - e) budynków kultu religijnego,
  - f) izb wytrzeźwień.
2. Przez najkrótszą drogę dojścia od ogólnodostępnego wejścia do punktu sprzedaży do ogólnodostępnego wejścia do obiektu chronionego, wymienionego w § 1 pkt 1 lit. od a do f, rozumie się dojście po terenie dopuszczonym dla ruchu pieszego, zgodnie z postanowieniami przyjętymi w ustawie Prawo o ruchu drogowym.
3. W przypadku, gdy obiekty chronione, wymienione w § 1 pkt 1 lit. od a do f znajdują się na terenie ogrodzonym, przez ogólnodostępne wejście należy rozumieć najbliższe ogólnodostępne wejście w ogrodzeniu tego terenu.

## § 2

1. Przy punktach sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, mogą być organizowane ogródki gastronomiczne stanowiące ich integralną część.
2. Przez ogródek gastronomiczny rozumie się wyznaczone miejsce sprzedaży i podawania napojów alkoholowych znajdujące się poza lokalem stanowiącym punkt sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży,

którego jest integralną częścią.

3. Ogródek gastronomiczny winien być zlokalizowany w odległości nie większej niż 30m od punktu sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, którego jest integralną częścią, licząc po najkrótszej drodze dojścia od ogólnodostępnego wejścia do punktu sprzedaży do ogródka w rozumieniu § 1 pkt 2 uchwały i z zastosowaniem zasad usytuowania określonych w § 1 pkt 1.

## § 3

Zezwolenia wydane przed wejściem w życie niniejszej uchwały zachowują ważność do czasu ich wygaśnięcia.

## § 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

## § 5

Traci moc Uchwała Nr XXVII/366/96 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 19 marca 1996 r. zmieniona Uchwałą Nr LIV/761/98 z dnia 17 lutego 1998 r.; Uchwałą Nr LI/773/2001 z dnia 4 grudnia 2001 r.; Uchwałą Nr IV/53/2002 z dnia 19 grudnia 2002 r.; Uchwałą Nr VII/79/2003 z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie miasta Bielska-Białej miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

## § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**

**Wiesław Handzlik**

# 1009

## **UCHWAŁA NR XIV/110/08 Rady Gminy Chybie**

**z dnia 29 stycznia 2008 r.**

### **w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2008**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.

1591 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego – Zarząd Oddziału w Chybiu – na wniosek Wójta Gminy Chybie

**Rada Gminy Chybie**  
uchwała:

## § 1

Regulamin wynagradzania nauczycieli określający:

- 1) wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
  - 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
  - 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
  - 4) wysokość i warunki wypłacania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze,
  - 5) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,
- dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Chybie, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą od dnia 1 stycznia 2008 r.

### PRZEWODNICZĄCY RADY

Mirostław Wardas

**Załącznik  
do Uchwały Nr XIV/110/08  
Rady Gminy Chybie  
z dnia 29 stycznia 2008 r.**

### **REGULAMIN wynagradzania nauczycieli na rok 2008**

## § 1

### **Postanowienia wstępne**

Regulamin niniejszy, zwany dalej regulaminem określa:

- 1) wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość i warunki wypłacania nagród za osią-

gnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

- 5) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,
- dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Chybie.

## § 2

Ileokroć w regulaminie mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 – ustawy Karta Nauczyciela,
- 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chybie,
- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę przedszkolną,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3,
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

## § 3

### **Wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego**

1. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego za spełnienie następujących kryteriów:
  - 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
  - 2) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć w konkursach, zawodach i olimpiadach, itp. oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
  - 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie

- postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
- 4) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
  - 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
  - 6) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - 7) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
  - 8) szczególna dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - 9) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
  - 10) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
  - 11) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
  - 12) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
  - 13) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
  - 14) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 15) aktywny udział w przedsięwzięciach na rzecz środowiska lokalnego,
  - 16) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
  - 17) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
  - 18) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi jest ponadto realizacja zadań, o których mowa w art. 7 Karty Nauczyciela.
  3. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości od 130 do 400,00 zł.
  4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż dwa miesiące i nie dłuższy niż cztery miesiące, uwzględniając poziom spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 1 i 2.

5. Dodatek motywacyjny, w granicach określonych w ust. 3, dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy, a dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły.
6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, a także gdy nauczyciel:
  - 1) został zawieszony w pełnieniu obowiązków, w związku z toczącym się przeciwko niemu postępowaniem karnym lub postępowaniem dyscyplinarnym,
  - 2) przebywa na urlopie bezpłatnym, wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia,
  - 3) jest w stanie nieczynnym,
  - 4) jest nieobecny w pracy z przyczyn nieusprawiedliwionych.

#### § 4

##### **Wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku funkcyjnego**

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, z tytułu powierzonego im stanowiska lub sprawowanej funkcji, o której mowa w rozporządzeniu.
2. Wysokość dodatków wynosi dla:
  - 1) dyrektora szkoły liczącej:
    - a) do 6 oddziałów – 700,00 zł,  
(wzrost o 50,00 zł za każdy następny oddział),
    - b) 7 oddziałów – 750,00 zł,
    - c) 8 oddziałów – 800,00 zł,
    - d) 9 oddziałów – 850,00 zł,
    - e) 10 oddziałów – 900,00 zł,
    - f) 11 oddziałów – 950,00 zł,
    - g) 12 oddziałów – 1000,00 zł,
    - h) 13 oddziałów – 1050,00 zł;
  - 2) wicedyrektora szkoły – 400,00 zł;
  - 3) dyrektora zespołu szkolno-przedszkolnego liczącego:
    - a) do 7 oddziałów – 900,00 zł,  
(wzrost o 50,00 zł za każdy następny oddział),
    - b) 8 oddziałów – 950,00 zł,
    - c) 9 oddziałów – 1000,00 zł,
    - d) 10 oddziałów – 1050,00 zł;
  - 4) wicedyrektora zespołu szkolno-przedszkolnego – 400,00 zł;
  - 5) dyrektor przedszkola liczącego:
    - a) 1 oddział – 500,00 zł,  
(wzrost o 50,00 zł za każdy następny oddział),
    - b) 2 oddziały – 550,00 zł,
    - c) 3 oddziały – 600,00 zł,
    - d) 4 oddziały – 650,00 zł,
    - e) 5 oddziałów – 700,00 zł,
    - f) 6 oddziałów – 750,00 zł;
  - 6) wicedyrektora przedszkola – 300,00 zł;
  - 7) wychowawcy klasy:
    - a) w klasach liczących do 18 uczniów – 85,00 zł,
    - b) w klasach liczących od 19 do 25 uczniów

- |                                            |            |
|--------------------------------------------|------------|
| –                                          | 100,00 zł, |
| c) w klasach liczących 26 uczniów i więcej |            |
| –                                          | 125,00 zł; |
| 8) wychowawcy oddziału przedszkolnego      |            |
| –                                          | 100,00 zł; |
| 9) nauczyciela konsultanta –               | 150,00 zł; |
| 10) doradcy metodycznego –                 | 200,00 zł; |
| 11) opiekuna stażu –                       | 75,00 zł.  |
3. Dyrektorom, którzy mają dodatkowe obowiązki związane z prowadzeniem świetlicy szkolnej, stołówek szkolnej lub władają nieruchomością w ramach trwałego zarządu, wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, 3 i 5 podwyższa się o 10%.
  4. Kwotę dodatku funkcyjnego, w granicach określonych w ust. 2 i 3, dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy, a dla pozostałych nauczycieli, o których mowa w ust. 2 pkt 2, 4 i 6-11, ustala dyrektor szkoły.
  5. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 2 i 3, nie przysługują w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, a także gdy nauczyciel:
    - 1) został zawieszony w pełnieniu obowiązków, w związku z toczącym się przeciwko niemu postępowaniem karnym lub postępowaniem dyscyplinarnym,
    - 2) przebywa na urlopie bezpłatnym, wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia,
    - 3) jest w stanie nieczynnym,
    - 4) jest nieobecny w pracy z przyczyn nieusprawiedliwionych.
  6. W razie zbiegu tytułów do dodatków, o których mowa w ust. 2 pkt 7, 8 i 11, nauczycielowi przysługuje dodatek z obu tytułów.

## § 5

### Wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za warunki pracy

1. Dodatek za warunki pracy przyznawany jest za:
  - a) pracę w trudnych warunkach określonych w rozporządzeniu,
  - b) pracę w warunkach uciążliwych określonych w rozporządzeniu,
2. Dodatek za warunki pracy przyznaje się w wysokości 15% stawki godzinowej nauczyciela, a w przypadku nauczyciela dochodzącego do domu ucznia w wysokości 20% stawki godzinowej.
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje proporcjonalnie do liczby godzin zajęć prowadzonych w tych warunkach.
4. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.
5. Kwotę dodatku za warunki pracy, w granicach określonych w ust. 2, dla dyrektora szkoły ustala Wójt

Gminy, a dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły.

6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się na podstawie miesięcznych wykazów godzin zajęć przeprowadzonych w warunkach, o których mowa w ust. 1.

## § 6

### Szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

## § 7

### Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się według stawki osobistego zaszergowania nauczyciela, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana na warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar zajęć ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub

kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Przy obliczeniu wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono 4 dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

## § 8

### **Wysokość i warunki wypłacania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze**

1. Wysokość Nagrody Wójta Gminy Chybie określa trzystopniowa skala:
  - a) Nagroda Wójta Gminy I stopnia – 1.500,00 zł,
  - b) Nagroda Wójta Gminy II stopnia – 1.200,00 zł,
  - c) Nagroda Wójta Gminy III stopnia – 900,00 zł,
2. Dyrektorzy szkół przyznają nagrody dyrektora nauczycielom.
3. Wysokości nagrody dyrektora szkoły nie może przekraczać wartości 700,00 zł.
4. Organ prowadzący ustala na podstawie art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela w odrębnej uchwale kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.
5. Nagrody za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana również w innym terminie.

## § 9

### **Wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego**

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
  - a) dla jednej osoby – 49,00 zł,
  - b) dla dwóch osób – 65,00 zł,
  - c) dla trzech osób – 82,00 zł,
  - d) dla czterech i więcej osób – 98,00 zł.

2. Do członków rodziny nauczyciela zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka, dzieci niepełnoletnie i dzieci pełnoletnie uczące się nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Wójta Gminy. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub Wójta Gminy o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
  - 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
  - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
  - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły).
9. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.
10. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

## § 10

### **Postanowienia końcowe**

Zmiany regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Mirosław Wardas**

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP/III/0911/112/08 z dnia 21 lutego 2008 r. stwierdził nieważność Uchwały Rady Gminy Chybie Nr XIV/110/08 z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie

regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2008, w częściach określonych w § 7 ust. 4 i 5 Regulaminu, stanowiącego załącznik do uchwały – jako niezgod-

nych z art. 30 ust. 6 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674).

## 1010

### UCHWAŁA NR XVII/142/08 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach

z dnia 15 stycznia 2008 r.

#### w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Czechowice-Dziedzice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.), na wniosek Burmistrza Czechowic-Dziedzic

**Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach**  
uchwala:

#### „Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Czechowice-Dziedzice” § 1

##### Postanowienia ogólne

1. Uchwała ma zastosowanie do mieszkaniowego zasobu Gminy Czechowice – Dziedzice, w rozumieniu art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.), zwanej w dalszej części „ustawą”.
2. Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy mają zastosowanie do lokali mieszkalnych stanowiących własność lub współwłasność, pozostających w posiadaniu samoistnym oraz wynajmowanych dla celów mieszkaniowych przez Gminę.
3. Wynajmowanie lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy obejmuje:
  - 1) lokale mieszkalne wynajmowane na czas nieokreślony
  - 2) lokale socjalne wynajmowane na czas określony nie dłuższy niż 3 lata
  - 3) lokale zamienne
4. Przez użyte w uchwale wyrażenia rozumie się:
  - 1) **dochód miesięczny gospodarstwa domowego** – dochody wnioskodawcy, członków jego rodziny i osób zgłoszonych do wspólnego

zamieszkiwania ze źródeł określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 ze zm.)

- 2) **niskie dochody** – dla osób wnoszących o najem lokalu socjalnego – średni miesięczny dochód na członka gospodarstwa domowego nie przekraczający 80% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 65% w gospodarstwie wieloosobowym.

#### § 2

#### Zasady najmu lokali z mieszkaniowego zasobu gminy

1. Za osoby spełniające warunki do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony uznaje się osoby zameldowane na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice nie posiadające tytułu prawnego do innego lokalu, lub osoby zamieszkujące w trudnych warunkach lokalowych.
2. Pierwszeństwo przyznania prawa do zawarcia umowy najmu ustala się na podstawie ilości uzyskanych punktów według kryteriów określonych w załączniku do uchwały.
3. Lokale mieszkalne z mieszkaniowego zasobu gminy, mogą być oddane w najem na zasadach pierwszeństwa przed osobami wymienionymi w ust. 1 z pominięciem zasad określonych w ust. 2 osobom, które:
  - 1) uzyskały w odrębnym trybie pozwolenie na nadbudowę, rozbudowę, przebudowę lub adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na mieszkalne w budynkach stanowiących własność Gminy z prawem do zawarcia umowy najmu tych lokali.
  - 2) opuściły dom dziecka w Czechowicach-Dziedzicach lub wychowywały się w rodzinie zastępczej na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice.
  - 3) przekazały dotychczas zajmowany lokal do dyspozycji Gminy w zamian za lokal przyznany w najem przez Gminę.
  - 4) utraciły lokal mieszkalny wskutek klęski żywio-

łowej, katastrofy lub pożaru.

- 5) repatriantom po uzyskaniu akceptacji Rady Miejskiej.
- 6) zamieszkują w lokalu socjalnym, a ich wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym jest wyższa od dochodów uprawniających do lokalu socjalnego, jeżeli zwolnią mieszkanie socjalne i nie są dłużnikami z tytułu opłat mieszkaniowych.

### § 3

#### **Najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m<sup>2</sup>**

1. Lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m<sup>2</sup> Burmistrz przeznacza do oddania w najem rodzinom wieloosobowym pod warunkiem, że powierzchnia użytkowa na jedną osobę nie przekroczy 10m<sup>2</sup>.
2. Jeżeli brak przesłanek oddania lokalu w najem w trybie określonym w ust. 1, Burmistrz przeznacza lokale do oddania w najem na podstawie przetargu publicznego.
3. Wywoławcza stawka czynszu dla najmu lokali przeznaczonych do przetargu wynosi 250% stawki czynszu obowiązującego dla mieszkaniowego zasobu Gminy.

### § 4

#### **Szczególne uprawnienia do nabycia prawa najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony**

1. Przyznaje się prawo do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego osobom:
  - 1) uprawnionym do zamieszkiwania w lokalu na podstawie dotychczasowej umowy najmu z głównym najemcą, które pozostały w lokalu po opuszczeniu go i wymeldowaniu się przez głównego najemcę, jeżeli nie nabył on tytułu prawnego do innego lokalu lub nabył go w związku z zawarciem małżeństwa lub faktycznego wspólnego pożycia,
  - 2) pozostającym w lokalu po śmierci głównego najemcy i nie nabywającym prawa wstąpienia w stosunek najmu z mocy art. 691 Kodeksu cywilnego, pod warunkiem że zamieszkiwały stale z głównym najemcą w tym lokalu przez okres nie krótszy niż 5 lat przed dniem złożenia wniosku zawarcie umowy najmu i uregulowały obciążający ten lokal czynsz najmu i opłaty związane z korzystaniem z lokalu,
2. Dopuszcza się warunkowo możliwość ponownego zawarcia umowy najmu lokalu zajmowanego przez osoby, z którymi umowa została rozwiązana z przyczyn określonych w art. 11 ust. 2 pkt 2 ustawy lub w drodze orzeczenia sądowego, jeżeli całe

dotychczasowe zadłużenie z odsetkami i kosztami postępowania sądowego, zostało uregulowane lub spisana została ugoda co do spłaty zadłużenia a dłużnik wywiązuje się z ugody wraz z opłatą bieżących zobowiązań przez okres 3 miesięcy.

### § 5

#### **Oddanie lokalu do bezpłatnego używania i w podnajem**

1. Zawarcie umowy podnajmu lub umowy oddania w nieodpłatne używanie lokalu lub jego części z mieszkaniowego zasobu Gminy przez najemcę może nastąpić na jego wniosek i wymaga zgody Burmistrza.
2. Zgoda nie może być udzielona w przypadku gdy podnajem albo oddanie w bezpłatne używanie lokalu lub jego części spowoduje naruszenie obowiązujących norm zaludnienia oraz w sytuacji istnienia zadłużenia z tytułu najmu tego lokalu.

### § 6

#### **Zasady najmu lokali socjalnych**

1. Lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, wydzielone jako socjalne winny spełniać następujące warunki:
  - 1) Posiadać obniżoną wartość użytkową lecz nadawać się do zamieszkania ze względu na wyposażenie i stan techniczny,
  - 2) Spełniać normę minimalną powierzchni pokoi przypadającej na członka gospodarstwa domowego najemcy nie mniej niż 5m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej a w gospodarstwie jednoosobowym 10m<sup>2</sup>.
2. Ewidencje lokali socjalnych prowadzi Administracja Zasobów Komunalnych.
3. Umowa najmu lokalu socjalnego może być zawarta z osobami, o niskich dochodach w rozumieniu § 1 ust. 4 pkt 2, które:
  - 1) nie posiadają tytułu prawnego do lokalu i znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej,
  - 2) nabyły prawo do lokalu socjalnego z mocy wyroku sądowego,
  - 3) doznają udokumentowanej przemocy w rodzinie.
4. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas określony tj. na 3 lata.
5. Burmistrz kieruje uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego.
6. Pierwszeństwo przyznania prawa do lokalu socjalnego ustala się w oparciu o zastosowanie kryteriów pierwszeństwa wynikających z systemu punktowego określonego w załączniku do uchwały, z zastrzeżeniem § 1 ust. 4 pkt 2.

7. Umowę najmu lokalu socjalnego można przedłużyć w drodze aneksu o dalsze 3 lata, jeżeli przesłanki stanowiące uprawnienie do zawarcia umowy trwają nadal.
8. W przypadku gdy pomimo braku przesłanek, o których mowa w ust. 7 najemca nie opuszcza lokalu socjalnego, mimo wezwania, a Gmina nie posiada możliwości złożenia oferty innego lokalu z zasobu komunalnego, umowa może być przedłużona aneksem o 1 rok.

## § 7

### Najem lokali zamiennych

1. Lokale zamienne mogą być wynajmowane z zastrzeżeniem art. 32 ustawy:
  - 1) osobom, mieszkającym w lokalach przeznaczonych do kapitalnego remontu lub modernizacji,
  - 2) osobom, mieszkającym w lokalach znajdujących się w budynkach przeznaczonych do rozbiórki,
  - 3) wobec których sąd orzekł uprawnienie do lokalu zastępczego,
  - 4) osobom które utraciły lokale mieszkalne na skutek klęski żywiołowej lub katastrofy.
2. Skierowanie do zamieszkania w lokalu zamiennym wydaje Burmistrz.

## § 8

### Postępowanie w sprawach weryfikacji i kwalifikowania wniosków o najem oraz o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego i lokalu socjalnego

1. Osoba starająca się o najem lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy, składa podanie w Administracji Zasobów Komunalnych w Czechowicach-Dziedzicach, w terminie do dnia 31 stycznia danego roku. Podania złożone po tym terminie podlegają rozpatrzeniu w roku następnym.
2. Administracja Zasobów Komunalnych potwierdzi przyjęcie podania i przesyła do zainteresowanego w terminie do 15 lutego danego roku obowiązujący wzór wniosku.
3. Wypełnione wnioski zainteresowany składa w Administracji Zasobów Komunalnych w nieprzekraczalnym terminie do 15 marca danego roku.
4. Wniosek wraz załącznikami podlega sprawdzeniu przez Administrację Zasobów Komunalnych pod względem zgodności z ustawą i niniejszą uchwałą.
5. Oddaleniu podlegają wnioski złożone przez wnioskodawców:
  - będących właścicielami /współwłaścicielami/ lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,
  - którzy zbyli lub przekazali nieodpłatnie posia-

dany lokal mieszkalny lub budynek w całości lub części,

- zamieszkujących w lokalu mieszkalnym o nadmiernym zaludnieniu powstałym w wyniku dobrowolnej zamiany lokalu mieszkalnego.
6. Komisja Mieszkaniowa powołana przez Burmistrza wykonuje kontrolę społeczną i opiniotwórczą w sprawach wykonywania postanowień określonych w niniejszej uchwale. Komisja określa w ramach zasad przez siebie ustalonych tryb wykonywania zadań.
  7. Burmistrz podejmuje decyzje o wpisaniu wnioskodawców na listę osób uprawnionych – oczekujących na skierowanie do zawarcia umowy najmu lokalu.
  8. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości listę, o której mowa w ust. 7 poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego i Administracji Zasobów Komunalnych w terminie do 30 czerwca danego roku.
  9. W terminie 14 dni od dnia wywieszenia listy, wnioskodawcy uprawnieni są do wnoszenia zastrzeżeń.
  10. Burmistrz rozpoznaje zastrzeżenie na podstawie opinii Komisji Mieszkaniowej i udziela odpowiedzi w terminie 30 dni od dnia ich wniesienia.
  11. Stanowisko Burmistrza w sprawie rozpatrzonej w trybie określonym w ust. 10 jest ostateczne.
  12. Po upływie terminu o którym mowa w ust. 10 Burmistrz podaje do publicznej wiadomości, w trybie określonym w ust. 8 listę ostateczną.
  13. Dwukrotna odmowa przyjęcia przez wnioskodawcę propozycji zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego, skutkuje skreśleniem z listy oczekujących.
  14. Złożenie przez wnioskodawcę oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajanie danych dotyczących własnej sytuacji mieszkaniowej i materialnej, skutkuje skreśleniem z listy oczekujących. Decyzję podejmuje Burmistrz na wniosek Dyrektora Administracji Zasobów Komunalnych.

## § 9

### Warunki dokonywania zamiany lokali

1. Zamiana lokali mieszkalnych z mieszkaniowego zasobu Gminy może być dokonana na wniosek najemców i za zgodą Burmistrza pod warunkiem, gdy na zamianę wyrażają zgodę wszystkie osoby pełnoletnie zameldowane na pobyt stały w tych lokalach.
2. Odmawia się zgody na zamianę w przypadkach, gdy jej realizacja naruszałaby zasady racjonalnego gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy a w szczególności w sytuacji gdy w lokalu mieszkalnym zasiedlanym w wyniku dobrowolnej zamiany zaistniałoby nadmierne zaludnienie.
3. Nie mogą być dokonywane zamiany lokali na któ-

rych ciążą zobowiązania z tytułu czynszu i opłat związanych z ich korzystaniem.

#### § 10

1. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr L/404/02 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 21 maja 2002 r.
2. Wnioski złożone do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały rozpatrywane będą zgodnie z jej postanowieniami.

#### § 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czechowic-Dziedzic.

#### § 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

mgr Marek Kwaśny

Załącznik  
do Uchwały Nr XVII/142/08  
Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach  
z dnia 15 stycznia 2008 r.

### Kryteria dla celu ustalenia pierwszeństwa nabycia prawa najmu mieszkania lub lokalu socjalnego z zasobu Gminy

#### I. Z tytułu powierzchni użytkowych mieszkania przypadających na osobę w gospodarstwie domowym

|         | Powierzchnia w jednoosobowym gospodarstwie domowym | Powierzchnia w wieloosobowym gospodarstwie domowym | Ilość Punktów |
|---------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------|
| do      | 7,5m <sup>2</sup>                                  | 5,0m <sup>2</sup>                                  | 10            |
| od – do | 7,5m <sup>2</sup> – 8,0m <sup>2</sup>              | 5,0m <sup>2</sup> – 6,0m <sup>2</sup>              | 8             |
| od – do | 8,0m <sup>2</sup> – 9,0m <sup>2</sup>              | 6,0m <sup>2</sup> – 7,0m <sup>2</sup>              | 6             |
| od – do | 9,0m <sup>2</sup> – 10m <sup>2</sup>               | 7,0m <sup>2</sup> – 8,0m <sup>2</sup>              | 4             |
| od – do | 10,0m <sup>2</sup> – 11m <sup>2</sup>              | 8,0m <sup>2</sup> – 9,0m <sup>2</sup>              | 2             |

Limit nie dotyczy lokalu zajmowanego czasowo bez tytułu prawnego (bez zameldowania i umowy) – 10 pkt.

#### II.

1. Z tytułu miesięcznych dochodów brutto zgodnie z ustawą o dodatkach mieszkaniowych, uzyskiwanych na osobę w gospodarstwie domowym w stosunku do najniższej emerytury i renty wg aktualnych danych z Monitora Polskiego dla lokali mieszkalnych.

|         | Dochody w jednoosobowym gospodarstwie domowym | Dochody w wieloosobowym gospodarstwie domowym | Ilość Punktów |
|---------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|
| poniżej | 40%                                           | 25%                                           | 10            |
| od – do | 40% – 60%                                     | 25% – 35%                                     | 9             |
| od – do | 60% – 80%                                     | 35% – 45%                                     | 8             |
| od – do | 80% – 90%                                     | 45% – 55%                                     | 7             |
| od – do | 90% – 100%                                    | 55% – 65%                                     | 6             |
| od – do | 100% – 110%                                   | 65% – 75%                                     | 5             |
| od – do | 110% – 120%                                   | 75% – 85%                                     | 4             |
| od – do | 120% – 130%                                   | 85% – 95%                                     | 3             |
| od – do | 130% – 140%                                   | 95% – 105%                                    | 2             |

|         |             |             |          |
|---------|-------------|-------------|----------|
| od – do | 140% – 150% | 105% – 115% | <b>1</b> |
| powyżej | 150%        | 115%        | <b>0</b> |

**2. Z tytułu miesięcznych dochodów brutto zgodnie z ustawą o dodatkach mieszkaniowych, uzyskiwanych na osobę w gospodarstwie domowym w stosunku do najniższej emerytury i renty wg aktualnych danych z Monitora Polskiego dla lokali socjalnych.**

|         | <b>Dochody w jednoosobowym gospodarstwie domowym</b> | <b>Dochody w wieloosobowym gospodarstwie domowym</b> | <b>Ilość Punktów</b> |
|---------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------|
| poniżej | 40%                                                  | 25%                                                  | <b>10</b>            |
| od – do | 40% – 60%                                            | 25% – 35%                                            | <b>9</b>             |
| od – do | 60% – 80%                                            | 35% – 45%                                            | <b>8</b>             |
| od – do |                                                      | 45% – 55%                                            | <b>7</b>             |
| od – do |                                                      | 55% – 65%                                            | <b>6</b>             |

Kryterium dochodowe podlega weryfikacji przez AZK w dniu przygotowania skierowania na lokal socjalny.

### III. Z tytułu sytuacji rodzinnej

| <b>Osoba wychowująca samotnie</b> |                      | <b>Pełna rodzina</b> |                      |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>liczba dzieci</b>              | <b>ilość punktów</b> | <b>liczba dzieci</b> | <b>ilość punktów</b> |
| pow. 4 dzieci                     | 10                   | pow. 4 dzieci        | 10                   |
| 4 dzieci                          | 8                    | 4 dzieci             | 5                    |
| 3 dzieci                          | 6                    | 3 dzieci             | 4                    |
| 2 dzieci                          | 4                    | 2 dzieci             | 3                    |
| 1 dziecko                         | 2                    | 1 dziecko            | 2                    |

### IV. Z tytułu stopnia niepełnosprawności – grupy inwalidztwa

| <b>Zamieszkiwanie z osobami</b>                  | <b>Ilość punktów</b> |
|--------------------------------------------------|----------------------|
| z I lub II grupą inwalidztwa                     | 7-10                 |
| z III grupą inwalidztwa                          | 5 – 7                |
| o schorzeniach wymagających specjalnych warunków | do 5                 |

### V. Z tytułu warunków dotychczasowego miejsca zamieszkania

| <b>Stan lokalu</b>                          | <b>Ilość punktów</b> |
|---------------------------------------------|----------------------|
| lokal o bardzo złych warunkach technicznych | do 10                |
| lokal nie spełniający warunków zamieszkania | do 8                 |
| lokal o złych warunkach technicznych        | do 6                 |
| lokal o średnim standardzie                 | do 4                 |
| lokal o dobrym standardzie                  | do 2                 |

### VI. Inne warunki wg oceny zespołu wizytującego – komisji mieszkaniowej – do 10 pkt z uzasadnieniem.

Np. udokumentowana przemoc w rodzinie, osoba niepełnosprawna w mieszkaniu bez udokumentowania jej niepełnosprawności, oddzielne życie młodych

małżonków, wyroki sądowe o rozwodzie gdzie dochodzi do przemocy, udokumentowana patologia w rodzinie i inne, trudne do przewidzenia przypadki.

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP/III/0911/124/08 z dnia 22 lutego 2008 r. stwierdził nieważność Uchwały nr XVII/142/08 Rady Miejskiej Czechowice-Dziedzice z dnia 15 stycznia 2008

r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Czechowice-Dziedzice – w części określonej w § 2 ust. 1 uchwały – jako niezgodnej z art. 7 ust. 1 w związku z art. 1 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym oraz z przepisem art. 32 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.

## 1011

### UCHWAŁA NR 99/XIV/08 Rady Gminy w Janowie

z dnia 31 stycznia 2008 r.

#### w sprawie ustalenia regulaminu targowiska w Janowie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11), art. 40 ust. 2 pkt 4) i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

#### Rada Gminy w Janowie uchwała:

##### § 1

Ustala się regulamin targowiska w Janowie w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

##### § 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Janów.

Przewodniczący Rady  
Gminy Janów

Sławomir Krzyształowski

Załącznik  
do Uchwały Nr 99/XIV/08  
z dnia 31 stycznia 2008 roku

#### Regulamin Targowiska przy Pl. Grunwaldzkim w Janowie

##### § 1

1. Targowisko przy Pl. Grunwaldzkim w Janowie, zwane dalej placem targowym przeznaczone jest do prowadzenia działalności handlowej (handlu obwoźnego).
2. Plac targowy jest czynny w każdą sobotę od godz. 7.00 do zakończenia targu jednak nie później niż do godz. 13.00.

3. Prowadzącym plac targowy jest Gmina Janów.

##### § 2

1. Na placu targowym mogą być sprzedawane wszystkie towary, z wyjątkiem:
  - a) napojów alkoholowych,
  - b) nafty, benzyny, spirytusu skażonego, trucizn, środków leczniczych,
  - c) kamieni i metali szlachetnych oraz wykonanych z nich przedmiotów,
  - d) zagranicznych banknotów i monet,
  - e) broni, amunicji oraz artykułów pirotechnicznych,
  - f) towarów szkodliwych dla zdrowia,
  - g) towarów pochodzących z kradzieży lub innego nielegalnego źródła.
2. W przypadku ujawnienia sprzedaży towarów wymienionych w ust. 1 lit. e, f, g, prowadzący plac targowy powiadamia o tym fakcie właściwe organy m.in.:
  - Policję,
  - Państwowego Inspektora Sanitarnego,
  - Państwową Inspekcję Handlową.

##### § 3

1. Sprzedaż odbywa się w miejscach do tego wyznaczonych przez inkasenta.
2. Namioty handlowe lub inne urządzenia, w których prowadzony jest handel, powinny być oznaczone imieniem i nazwiskiem osoby sprzedającej, a w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą nazwą i adresem firmy oraz numerem firmy i numerem zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Osoba prowadząca handel na placu targowym zobowiązana jest uwidocznic na towarach przeznaczonych do sprzedaży ceny w sposób określony w art. 12 ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 roku (Dz. U. Nr 97, poz. 1050).

4. Sprzedaż artykułów spożywczych powinna być prowadzona zgodnie z przepisami i zasadami obowiązującymi w tym zakresie.

#### § 4

Narzędzia pomiarowe używane na placu do targowania powinny mieć ważne cechy legalizacyjne oraz powinny być ustawione i użytkowane w ten sposób, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności ważenia i mierzenia.

#### § 5

1. Za handel na placu targowym pobiera się opłatę targową w wysokości określonej Uchwałą Rady Gminy Janów.
2. Wysokość opłaty targowej oraz niniejszy regulamin umieszczone są na tablicy ogłoszeń usytuowanej na placu targowym.
3. Opłatę targową od osób prowadzących działalność handlową pobiera – wydając pokwitowanie – inkasent upoważniony przez Urząd Gminy Janów.

#### § 6

1. Sprzedający ma obowiązek utrzymania czystości i porządku w miejscu handlu.
2. Po zakończeniu sprzedaży miejsce handlu winno być pozostawione w stanie czystym i uporządkowa-

nym, a odpady i śmieci usunięte do przeznaczonych na ten cel pojemników, usytuowanych na terenie placu targowego.

#### § 7

1. Sprzedający zobowiązany jest do znajomości i przestrzegania niniejszego regulaminu, przepisów przeciwpożarowych, sanitarno-epidemiologicznych oraz innych przepisów obowiązujących w obrocie towarów.
2. Osoby nie przestrzegające regulaminu utracą możliwość prowadzenia działalności handlowej na terenie targowiska bez zwrotu poniesionych nakładów.

#### § 8

Prowadzący plac targowy nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione mienie na placu targowym.

#### § 9

W razie uzasadnionej potrzeby prowadzący targowisko może zmienić godziny otwarcia i zamknięcia placu targowego w danym dniu i zarządzić opuszczenie targowiska lub jego części.

**Przewodniczący Rady  
Gminy Janów**

**Sławomir Krzyształowski**

## 1012

### **UCHWAŁA NR 138/XVIII/2008 Rady Miejskiej w Kaletach**

**z dnia 29 stycznia 2008 r.**

#### **w sprawie nadania nazwy drodze gminnej w mieście Kalety**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Miasta Kalety

**Rada Miejska w Kaletach**  
uchwała:

#### § 1

Nadać drodze gminnej oznaczonej jako działki 873/51, 975/51, 955/45, 910/45 na mapie 2 w Drutarni – km 2

w miejscowości Kalety nadać nazwę „Czesława Miłosza”.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kalety.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA RADY MIEJSKIEJ  
w Kaletach**

**mgr Maria Wiatrek**

## 1013

### UCHWAŁA NR XXI/412/08 Rady Miasta Katowice

z dnia 28 stycznia 2008 r.

**w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy w 2008 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 30 ust. 6 i ust. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) i rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

**Rada Miasta Katowice**  
uchwała:

**Regulamin**  
**określający wysokość oraz szczegółowe warunki**  
**przyznawania nauczycielom dodatków**  
**do wynagrodzenia zasadniczego,**  
**szczególne warunki obliczania**  
**i wypłacania wynagrodzenia**  
**za godziny nadwymiarowe**  
**i godziny doraźnych zastępstw**  
**oraz wysokość i warunki wypłacania nagród**  
**i innych świadczeń wynikających**  
**ze stosunku pracy w 2008 r.**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczególne warunki przyznawania tych dodatków;
- 2) szczególne warunki przyznawania dodatku za wysługę lat;
- 3) szczególne warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 4) wysokość i warunki przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy; dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach

prowadzonych przez miasto Katowice.

##### **§ 2**

Ilekcioć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.);
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
- 3) szkołach bez bliźszego określenia – rozumie się przez to przedszkola, szkoły i placówki oraz inne jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 i 1a Karty Nauczyciela, a także odpowiednio ich zespoły, dla których organem prowadzącym jest miasto Katowice;
- 4) nauczycielach bez bliźszego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach wymienionych w art. 1 ust. 1 i 1a Karty Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest miasto Katowice;
- 5) klasie – rozumie się przez to także oddział lub grupę;
- 6) uczniu – rozumie się przez to także wychowanka;
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – rozumie się przez to tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt. 3 Karty Nauczyciela.

#### **Dodatek motywacyjny**

##### **§ 3**

1. Warunkiem przyznawania nauczycielowi, z zastrzeżeniem ust. 2, dodatku motywacyjnego jest:
  - 1) uzyskiwanie przez uczniów szczególnych osiągnięć edukacyjnych, potwierdzonych sukcesami w konkursach, turniejach i olimpiadach albo wynikami egzaminów, o których mowa w

- przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach;
- 2) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
  - 3) skuteczne przeciwdziałania agresji, patologiom i uzależnieniom;
  - 4) prowadzenie aktywnych i efektywnych działań na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
  - 5) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole istotnie wpływająca na rozwój samorządności w szkole albo na rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
  - 6) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, realizowanych na podstawie przepisu art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela;
  - 7) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
  - 8) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym, w tym w formie imprez i uroczystości;
  - 9) skuteczne realizowanie zadań wynikających z powierzonego stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości

pracy szkoły.

2. Warunkiem przyznania dyrektorowi szkoły dodatku motywacyjnego jest wysoka jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, w szczególności:
  - 1) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
  - 2) pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
  - 3) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy, w wysokości nie niższej niż 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela i nie wyższej niż 40% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, o którym mowa w ust. 1, ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Prezydent Miasta Katowice.
5. Środki na dodatki motywacyjne ustala się w rocznym planie finansowym szkoły odrębnie dla:
  - 1) dyrektora szkoły;
  - 2) pozostałych nauczycieli.

#### Dodatek funkcyjny

#### § 4

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny obliczany na podstawie wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, w wysokości określonej w poniższej tabeli, z zastrzeżeniem ust. 2:

Tabela dodatków funkcyjnych

| Lp. | Stanowisko kierownicze                                                                               | % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego |     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----|
|     |                                                                                                      | od                                                   | do  |
| 1.  | <b>Przedszkola:</b>                                                                                  |                                                      |     |
|     | a) dyrektor                                                                                          | 6%                                                   | 24% |
|     | b) wicedyrektor                                                                                      | 5%                                                   | 15% |
| 2.  | <b>Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów:</b>                                                      |                                                      |     |
|     | a) dyrektor szkoły (zespołu szkół)                                                                   | 13%                                                  | 47% |
|     | b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół)                                                               | 12%                                                  | 28% |
|     | c) kierownik warsztatu szkolnego                                                                     | 16%                                                  | 30% |
|     | d) kierownik szkolenia praktycznego, zastępca kierownika warsztatu szkolnego, kierownik laboratorium | 8%                                                   | 24% |
|     | e) kierownik świetlicy                                                                               | 4%                                                   | 14% |

|    |                                                                                                                                                              |            |            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| 3. | <b>Placówki opiekuńczo-wychowawcze:</b>                                                                                                                      |            |            |
|    | a) dyrektor,<br>b) zastępca dyrektora,                                                                                                                       | 12%<br>10% | 32%<br>24% |
| 4. | <b>Internaty, szkolne schroniska młodzieżowe:</b>                                                                                                            |            |            |
|    | kierownik internatu, dyrektor (kierownik) szkolnego schroniska młodzieżowego                                                                                 | 7%         | 17%        |
| 5. | <b>Placówki oświatowo-wychowawcze: Pałac Młodzieży, Młodzieżowy Dom Kultury, Międzyszkolny Ośrodek Sportowy:</b>                                             |            |            |
|    | a) dyrektor Pałacu Młodzieży                                                                                                                                 | 14%        | 32%        |
|    | b) wicedyrektor Pałacu Młodzieży, dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury, Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego                                                    | 9%         | 23%        |
|    | c) kierownik zespołu artystycznego liczącego ponad 100 uczestników, wicedyrektor Młodzieżowego Domu Kultury, wicedyrektor Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego | 7%         | 17%        |
|    | d) kierownik działu, kierownik pracowni                                                                                                                      | 4%         | 12%        |
| 6. | <b>Poradnie psychologiczno-pedagogiczne i inne poradnie specjalistyczne:</b>                                                                                 |            |            |
|    | a) dyrektor poradni<br>b) wicedyrektor poradni                                                                                                               | 7%<br>5%   | 15%<br>13% |

- Dyrektorom szkół prowadzącym samodzielnie obsługę finansowo-księgową można zwiększyć górną granicę dodatku funkcyjnego, nie więcej niż o 15%.
- Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole – ustala:
  - dla dyrektora szkoły – Prezydent Miasta Katowice;
  - dla pozostałych stanowisk kierowniczych – dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych.
- Nauczycielom, którym powierzono:
  - sprawowanie funkcji opiekuna stażu – przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 2% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym;
  - wychowawstwo klasy – przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 2,5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym;
  - sprawowanie funkcji doradcy metodycznego – przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości do 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
- Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa

w ust. 4 pkt 3, ustala dyrektor w porozumieniu z Prezydentem Miasta Katowice.

- Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

## § 5

- Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 4 ust. 1, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 4 ust. 4 pkt. 1 i 2.
- Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 4 ust. 1 i 4, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

## Dodatki za warunki pracy

## § 6

- Dodatki za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom za prowadzenie:

- 1) praktycznej nauki zawodu w szkołach górniczych – zajęć praktycznych pod ziemią
  - w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) zajęć dydaktycznych w szkołach (oddziałach) przysposabiających do pracy
  - w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego;
- 3) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego
  - w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego;
- 4) praktycznej nauki zawodu – zajęć w szkołach specjalnych
  - w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego;
- 5) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo z stopniem głębokim
  - w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego;
- 6) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych
  - w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania;
- 7) zajęć dydaktycznych w szkołach, w których zajęcia są prowadzone dwujęzycznie, oraz przez nauczycieli danego języka obcego w oddziałach dwujęzycznych
  - w wysokości 50% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć;
- 8) zajęć dydaktycznych w szkołach specjalnych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych
  - w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego;
- 9) zajęć wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach socjalizacyjnych
  - w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego;
- 10) zajęć wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach interwencyjnych
  - w wysokości 40% wynagrodzenia zasadniczego;
- 11) zajęć wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach wielofunkcyjnych
  - w wysokości 35% wynagrodzenia zasadniczego;
- 12) badań psychologicznych i pedagogicznych, w tym badań logopedycznych, udzielanie dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-

-pedagogicznej, w tym pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży w poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych

– w wysokości 7,5% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za trudne warunki pracy, określony w ust.1 pkt 1-5 i 8-11, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
4. Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 pkt 6-7 i 12 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Nauczyciele wykonujący zadania doradcy metodycznego, zatrudnieni w szkołach, w których przysługuje dodatek za trudne warunki pracy, realizujący obowiązujący ich wymiar godzin w takich warunkach, otrzymują ten dodatek w takiej części, w jakiej realizowany przez nich wymiar godzin zajęć pozostaje do obowiązującego w tej szkole wymiaru godzin zajęć.
6. Dyrektorowi poradni psychologiczno-pedagogicznej i specjalistycznej, dodatek za trudne warunki pracy określony w ust.1 pkt 12 wypłaca się w całości, jeżeli realizuje on w takich warunkach obowiązujący go wymiar godzin zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli dyrektor realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru.
7. Prawo do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5 i 8, nie wyłącza prawa do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć wymienionych w ust. 1 pkt 6-7.

## § 7

Nauczycielom przysługują dodatki za uciążliwe warunki pracy za prowadzenie:

- 1) zajęć wymienionych w § 6 ust. 1 pkt 2 – 11 i pro-

- wadzonych z uczniami, o których mowa w § 9 pkt 1 rozporządzenia;
- 2) zajęć z nieletnimi przebywającymi w schroniskach interwencyjnych;
  - 3) zajęć o których mowa w § 9 pkt 2 i 3 rozporządzenia
    - w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

#### **Dodatek za wysługę lat**

##### **§ 8**

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

#### **Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

##### **§ 9**

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe

przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
  - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy;
  - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień;
- traktuje się jak zajęcia faktycznie zrealizowane.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

#### **Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy**

##### **§ 10**

1. Specjalny fundusz nagród tworzony w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela, przeznacza się na:
  - 1) nagrody przyznawane nauczycielom przez dyrektora szkoły lub placówki – 80% środków funduszu, nazywane dalej „nagrodami dyrektora”;
  - 2) nagrody przyznawane nauczycielom przez Prezydenta Miasta Katowice – 20% środków funduszu, nazywane dalej „nagrodami prezydenta”.
2. Wysokość nagrody prezydenta wynosi 3.500 zł.
3. Wysokość nagrody dyrektora nie może przekroczyć wysokości nagrody prezydenta i nie może być mniejsza niż 10% nagrody prezydenta.
4. Nagrody, o których mowa w ust. 1, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być

przyznana w innym terminie.

5. Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli określają odrębne przepisy.

### § 11

1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe:
  - 1) za analizę i ocenę prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej:
    - a) jak za 1 godzinę ponadwymiarową miesięcznie w szkołach podstawowych;
    - b) jak za 2 godziny ponadwymiarowe miesięcznie w gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych;
  - 2) za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół – jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo;
  - 3) za kierowanie i ocenę prac dyplomowych z przygotowania zawodowego w szkołach zawodowych – jak za 1 – 10 godzin ponadwymiarowych dla nauczyciela, w zależności od liczby prowadzonych i ocenianych prac.
2. W razie podjęcia lub zaprzestania wykonywania zajęć dodatkowych w ciągu miesiąca, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia miesięcznego przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.

3. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego. Do wymiaru godzin z języka polskiego wlicza się również godziny zajęć fakultatywnych z tego przedmiotu.
4. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, oraz nauczycielom korzystającym ze zniżek godzin i doradcom metodycznym, wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt. 1 wypłaca się w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.

### Postanowienia końcowe

### § 12

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Katowice.

### § 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i ma zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2008 r.

**Przewodniczący  
Rady Miasta Katowice**

**Jerzy Forajter**

## 1014

### UCHWAŁA NR 93/XIV/08 Rady Gminy Kłomnice

**z dnia 29 stycznia 2008 r.**

#### **w sprawie zasad wynajmowania lokali użytkowych wchodzących w skład zasobu Gminy Kłomnice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2, pkt 3, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

**Rada Gminy Kłomnice**  
uchwała, co następuje:

### § 1

Ustala się szczegółowe zasady wynajmowania lokali użytkowych wchodzących w skład zasobu Gminy Kłomnice.

### § 2

1. Lokale użytkowe oddaje się w najem osobom fizycznym i prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej, na podstawie umów najmu.
2. W przetargu nie mogą brać udziału:
  - a) osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby im bliskie
  - b) aktualni lub byli najemcy lokali użytkowych stanowiących własność komunalną Gminy Kłomnice, nie wywiązujący się z warunków umowy najmu lokalu.

### § 3

Ustalenia najemcy oraz określenie warunków umowy najmu dokonuje Wójt Gminy Kłomnice w trybie :

- a) przetargowym (przetarg ustny nieograniczony lub ograniczony),
- b) bezprzetargowym.

### § 4

1. Zasadą jest przetarg ustny nieograniczony
2. Wójt Gminy może wyłączyć lokal spod przetargu ustnego nieograniczonego i skierować go na przetarg ustny ograniczony.
3. Wójt Gminy może wyłączyć lokal spod przetargu i wynająć go w trybie bezprzetargowym:
  - a) osobom fizycznym lub podmiotom prowadzącym działalność społecznie użyteczną, a w szczególności charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, oświatową, leczniczą, wychowawczą – na cele nie związane z działalnością zarobkową,
  - b) pod potrzeby własne, tj. zaspokojenie potrzeb lokalowych dla instytucji związanych z działalnością samorządu.

### § 5

Przedmiotem przetargu jest wysokość stawki netto czynszu za 1m<sup>2</sup> + 22% Vat powierzchni użytkowej lokali użytkowych stanowiących własność komunalną gminy.

### § 6

1. Jeżeli pierwszy przetarg nie zakończył się wyłonieniem najemcy, Wójt Gminy ogłasza drugi przetarg w okresie nie krótszym niż 30 dni przy obniżeniu ceny wywoławczej, którą podaje w odrębnym zarządzeniu.
2. Jeżeli drugi przetarg nie zakończył się wyłonieniem najemcy lokal może być oddany w najem w drodze rokowań za cenę ustaloną w tych rokowaniach.

### § 7

Wójt Gminy może odwołać, unieważnić lub przesunąć termin przetargu, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia.

### § 8

1. Podstawą do zawarcia umowy jest podpisany przez najemcę i komisję przetargową protokół z przetargu lub z negocjacji.
2. Umowy najmu na lokale użytkowe zawiera się na okres do lat 5 z możliwością ich przedłużenia na dalszy okres.

### § 9

Stawkę wyjściową (cenę wywoławczą) czynszu usta-

la Wójt Gminy i podaje ją w Zarządzeniu o przetargu.

### § 10

W przypadku śmierci najemcy lokalu użytkowego w czasie trwania umowy najmu, w prawa i obowiązki dotychczasowego najemcy może wstąpić tylko jego małżonek, pod warunkiem, że w dniu śmierci najemcy prowadził i nadal nieprzerwanie prowadzi działalność gospodarczą, dla której przedmiotowy lokal jest mu niezbędny.

### § 11

Najemca lokalu nie może bez pisemnej zgody Wójta Gminy oddawać do bezpłatnego używania lub podnajmować lokal lub jego części osobom trzecim.

### § 12

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia lub za porozumieniem stron.
2. Wynajmujący może dokonać rozwiązania umowy najmu lokalu użytkowego bez wypowiedzenia w następujących przypadkach:
  - a) jeżeli najemca lokalu dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu za co najmniej dwa okresy płatności,
  - b) oddania do bezpłatnego używania lub podnajmowania lokalu lub jego części bez zgody Wójta,
  - c) użytkowania lokalu, niezgodnie z jego umownym przeznaczeniem,
  - d) stwierdzenie dewastacji lokalu.

### § 13

Zgodę na przywrócenie prawa najmu lokalu najemcy, z którym została rozwiązana umowa z powodu zaległości czynszowych, wyraża Wójt Gminy, pod warunkiem jednorazowej spłaty lub zawarcia ugody w sprawie spłaty zaległości w ratach.

### § 14

1. W przypadku zwalniania lokalu, najemca – zachowuje 3-miesięczny termin wypowiedzenia – powiadamia na piśmie wynajmującego o dacie zdania lokalu. Przejęcia lokalu dokonuje upoważniony przez Wójta pracownik, najpóźniej w ostatnim dniu wygaśnięcia umowy.
2. Podczas przejmowania lokalu zostaje sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy, który jest jednocześnie protokołem stanu technicznego lokalu po zakończeniu stosunku najmu.

**§ 15**

1. Najemca lokalu może, zgodnie z zawartą umową najmu, wykonać konieczne prace remontowe. W tym przypadku zwraca się na piśmie do wynajmującego o wyrażenie zgody na przeprowadzenie remontu, załączając kosztorys na planowane roboty.
2. Po wykonaniu remontu najemca zgłasza wynajmującemu wykonane prace do odbioru.
3. Najemca przedstawia kosztorys powykonawczy, który podlega weryfikacji przez wynajmującego i stanowi podstawę rozliczenia poniesionych nakładów (może to nastąpić także przez zwolnienie z opłat czynszu).
4. Protokół wraz z kosztorysem powykonawczym zostaje włączony do akt lokalu użytkowego.
5. Jeżeli najemca wykonał remont lokalu bez zgody wynajmującego nie ma on prawa ubiegać się o zwrot poniesionych nakładów.

**§ 16**

1. Zgodnie z umową najmu, najemca nie może

dokonywać jakichkolwiek zmian budowlanych i innych istotnych przeróbek bez pisemnej zgody wynajmującego.

2. Najemca bez pisemnej zgody wynajmującego nie może zmieniać sposobu użytkowania zajmowanego obiektu.

**§ 17**

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 18**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**§ 19**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY Kłomnice**

**mgr inż. Jarosław Łapeta**

## 1015

**UCHWAŁA NR 94/XIV/08  
Rady Gminy Kłomnice**

**z dnia 29 stycznia 2008 r.**

**zmieniająca Uchwałę Nr 118/XVI/2000 z dnia 21.07.2000 r.  
w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność gminy Kłomnice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2, pkt 3, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 68 ust. 1 pkt. 7 i art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami /Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami/

**Rada Gminy Kłomnice**  
uchwała, co następuje:

**§ 1**

Zmienia się brzmienie § 1 Uchwały Rady Gminy Kłomnice Nr 118/XVI/2000 z dnia 21.07.2000 r. w sprawie:

zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność gminy Kłomnice w ten sposób, że otrzymuje on brzmienie:

„Wyrazić zgodę na udzielenie przez Wójta Gminy bonifikaty przy jednorazowej wpłacie należności z tytułu umowy kupna – sprzedaży lokalu w wysokości 90% wartości lokalu i gruntu.”

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY Kłomnice**

**mgr inż. Jarosław Łapeta**

## 1016

### UCHWAŁA NR 95/XIV/08 Rady Gminy Kłomnice

z dnia 29 stycznia 2008 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 144/XV/04 z dnia 3 czerwca 2004 r.  
w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających  
powyżej 4,5% alkoholu /z wyłączeniem piwa/ przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży**

Na podstawie art. 12.ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz. U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473, Nr 115 poz. 793, Nr 176 poz. 1238/

uchwala się, co następuje:

#### § 1

W Uchwale Nr 144/XV/04 Rady Gminy Kłomnice z dnia 3 czerwca 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:  
§ 1 otrzymuje brzmienie:  
„ustala się 40 punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% alkoholu /z wyjątkiem piwa/

przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.”

#### § 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Kłomnice,

#### § 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY Kłomnice**

**mgr inż. Jarosław Łapeta**

## 1017

### UCHWAŁA NR 142/XVI/08 Rady Gminy i Miasta Kozięglowy

z dnia 29 stycznia 2008 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 242/XXV/2005 Rady Gminy i Miasta Kozięglowy z dnia 20 września 2005 r.  
w sprawie regulaminu targowiska zmienionej Uchwałą Nr 53/VIII/07 Rady Gminy i Miasta Kozięglowy  
z dnia 19 kwietnia 2007 r.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 3 i art. 42, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

**Rada Gminy i Miasta Kozięglowy**  
uchwala:

#### § 1

Zmianie ulega Regulamin Targowiska w Kozięglowach stanowiący załącznik do Uchwały Nr 242/XXV/2005 Rady Gminy i Miasta Kozięglowy z dnia 20 września 2005r w sprawie regulaminu targowiska zmienionej Uchwałą Nr 53/VIII/07 Rady Gminy i Miasta Kozięglowy z dnia 19 kwietnia 2007 r., w następujący sposób:

1) § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie „Targowisko gminne zlokalizowane w Kozięglowach przy ul. Kościuszki czynne jest od poniedziałku do soboty w godzinach od 6.00 do 15.00”

2) § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie „Targowiskiem zarządza Zespół Usług Komunalnych w Kozięglowach z siedzibą w Kozięglowach ul. Zamkowa 3”

3) § 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie „Nadzór bezpośredni nad targowiskiem sprawuje Dyrektor Zespołu Usług Komunalnych Kozięglowach”

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kozięglowy.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA RADY  
Gminy i Miasta Kozięglowy**

**Joanna Kołodziejczyk**

## 1018

### UCHWAŁA NR 146/XVI/2008 Rady Gminy i Miasta w Kozięglowach

z dnia 29 stycznia 2008 r.

#### w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Kozięglowy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Myszkowie,

**Rada Gminy i Miasta**  
uchwała, co następuje:

#### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

1. Ilekroć w dalszej treści uchwały jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późniejszymi zmianami);
- 2) **ustawie o odpadach** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późniejszymi zmianami);
- 3) **odpadach komunalnych wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości, w szczególności: meble, materace, wózki dziecięce, wanny, itp.;
- 4) **przedsiębiorstwie wywozowym** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorstwo posiadające zezwolenie Burmistrza Gminy i Miasta Kozięglowy na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- 5) **odpadach komunalnych ulegających biodegradacji** – należy przez to rozumieć odpady, zgodnie z definicją zawartą w ustawie o odpa-

dach, do których zaliczamy w szczególności: odpady kuchenne ulegające biodegradacji, odpady zielone, papier i tekturę nieopakowaną, opakowania z papieru i tektury;

- 6) **odpadach kuchennych ulegających biodegradacji** – należy przez to rozumieć, odpady kuchenne i domowe takie jak: resztki warzyw, owoców i pieczywa, fusy od kawy i herbaty, skorupy jaj i inne resztki jedzenia, za wyjątkiem mięsa i wędlin, oraz kości, włosy, ptasie pióra, zanieczyszczony (np. zatłuszczony) papier i tektura nie nadające się do ponownego wykorzystania;
  - 7) **odpadach zielonych** – należy przez to rozumieć odpady roślinne powstające na terenie nieruchomości w wyniku porządkowania terenów zieleni, o których mowa w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 z późniejszymi zmianami) (parków, ogrodów, cmentarzy, ogródków, itp.) i pielęgnacji zieleni takiej jak: trawa, gałęzie z drzew i krzewów, usunięte chwasty, zagrabione liście;
  - 8) **gminnym planie gospodarki odpadami** – należy przez to rozumieć plan gospodarki odpadami uchwalony przez Radę Gminy i Miasta w Kozięglowach;
  - 9) **Burmistrzu** – oznacza Burmistrza Gminy i Miasta Kozięglowy;
  - 10) **chowcie zwierząt** – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania,
  - 11) **właścicielu nieruchomości** – oznacza to właściciela nieruchomości w rozumieniu ustawy.
2. Postępowanie i gospodarowanie odpadami komunalnymi, a w szczególności zbieranie, odbiór, transport, odzysk, zagospodarowywanie i unieszkodliwianie, muszą być prowadzone zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami.

#### Rozdział 2

#### Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości oraz selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych

##### § 2

1. Właściciele nieruchomości oprócz obowiązków

określonych w ustawie zobowiązani są do:

- 1) zapewnienia pracownikom przedsiębiorstwa wywozowego dostępu do urządzeń służących do zbierania odpadów stałych i gromadzenia nieczystości ciekłych, w terminie ustalonym w umowie, w sposób umożliwiający ich opróżnianie, bez narażenia na szkodę ludzi, budynków i pojazdów;
  - 2) zbierania własnych odpadów komunalnych zmieszanych wyłącznie we własnych lub wydzielonych pojemnikach lub kontenerach, o których mowa w § 5 ust. 1;
  - 3) utrzymywania czystości wokół miejsca, gdzie ustawione są pojemniki, kontenery lub worki na odpady;
  - 4) selektywnego zbierania określonych rodzajów odpadów komunalnych, zgodnie z § 2 ust. 2 regulaminu.
2. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki następujących odpadów wydzielonych ze strumienia odpadów komunalnych:
- 1) szkło bezbarwne,
  - 2) szkło kolorowe,
  - 3) tworzywa sztuczne.
3. Właściciele nieruchomości powinni także prowadzić, we własnym zakresie, selektywną zbiórkę innych rodzajów odpadów, a w szczególności:
- 1) odpady kuchenne ulegające biodegradacji i odpady zielone ulegające biodegradacji;
  - 2) odpady opakowaniowe nadające się do ponownego wykorzystania i recyklingu (papier, metal);
  - 3) odzież;
  - 4) odpady niebezpieczne (baterie, akumulatory, urządzenia zawierające freony, świetlówki, farby, tusze, detergenty i inne);
  - 5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
  - 6) odpady wielkogabarytowe;
  - 7) odpady z remontów;
  - 8) zużyte opony.
4. Przy wykonywaniu obowiązku selektywnego zbierania odpadów dopuszcza się następujące metody jego prowadzenia:
- 1) indywidualne kompostowanie przydomowe – odpady kuchenne ulegające biodegradacji i odpady zielone powstające w domach jednorodzinnych i na działkach;
  - 2) zbiórka w pojemnikach, kontenerach i workach spełniających wymagania określone w § 5 ust. 1-6;
  - 3) samodzielne dostarczenie do punktów skupu zorganizowanych przez różne podmioty na terenie Gminy i Miasta – odpady opakowaniowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony i odpady niebezpieczne, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 4;
  - 4) składowanie w miejscach wyznaczonych przez

administratora terenu i odpowiednio oznakowanych - odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony;

4. Zabrania się gromadzenia niesegregowanych odpadów komunalnych w pojemnikach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, wrzucania odpadów innego rodzaju niż opisany na pojemniku, kontenerze lub worku oraz mieszania wysegregowanych przez właścicieli nieruchomości poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych podczas odbierania i transportu;
5. Zakazuje się spalania zgromadzonych pozostałości roślinnych, za wyjątkiem opianowanych przez patogeny roślinne, zwłaszcza szrotówka kasztanowcowiaczka, niedające się zwalczyć inną metodą niż spalanie;
6. Odbiór odpadów z nieruchomości odbywa się w dni powszednie w godzinach niepowodujących naruszenia ciszy nocnej i porządku publicznego, na podstawie zawartej z właścicielem nieruchomości umowy.

### Rozdział 3

#### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na częściach nieruchomości służących do użytku publicznego**

##### **§ 3**

1. Do obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego należy:
  - 1) przysmowanie zgarniętego śniegu i lodu przy krawężnikach chodnika (zabezpieczenie drzew) w sposób niepowodujący utrudnień w ruchu pieszych i pojazdów;
  - 2) usuwanie piasku użytego do likwidacji śliskości niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania;
  - 3) usuwanie sopli i nawisów śnieżnych z dachów i gzymsów budynków niezwłocznie po ich pojawieniu się.
2. Po uzgodnieniu z właścicielem nieruchomości, na której odbywa się impreza masowa lub inna impreza zorganizowana, organizatorzy imprez mają obowiązek:
  - 1) usunięcia odpadów i uprzątnięcia części nieruchomości służących do użytku publicznego, przyległych do nieruchomości, na której impreza się odbywała, jeżeli uczestnicy imprezy spowodowali zanieczyszczenie tego terenu;
  - 2) usunięcia odpadów i uprzątnięcia nieruchomości, na której impreza się odbywała.
3. Organizatorzy akcji promocyjnych, dystrybucyjnych, informacyjnych, reklamowych prowadzonych

na części nieruchomości służących do użytku publicznego, zobowiązani są do usuwania pozostałości w wyniku prowadzonej akcji odpadów papierowych, ulotek i innych oraz umieszczania ich w koszach ulicznych;

4. Właściciele nieruchomości, na których usytuowane są ogólnodostępne piaskownice, zobowiązani są do wymiany piasku w piaskownicach, co najmniej jeden raz w roku, w okresie wiosny;
5. Zakazuje się napraw samochodów, motocykli, motorowerów na częściach nieruchomości służących do użytku publicznego, takich jak: chodniki, parkingi, miejsca postojowe, ciągi pieszo-jezdne, place publiczne, za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 4 ust.1 pkt 2;
6. Zabrania się mycia pojazdów samochodowych poza miejscami do tego celu wyznaczonymi przez poszczególnych zarządców nieruchomości, spełniającymi wymagania określone w § 4 ust. 1 pkt 1.

#### § 4

Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami i naprawa pojazdów poza warsztatami naprawczymi, mogą być dokonywane na terenie nieruchomości pod następującymi warunkami:

- 1) mycie odbywać się będzie na utwardzonej powierzchni, a powstające ścieki odprowadzane będą do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w zbiorniku bezodpływowym; powstające ścieki nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do kanalizacji deszczowej, ziemi lub cieków i zbiorników wodnych;
- 2) dopuszcza się doraźne naprawy i regulacje związane z bieżącą eksploatacją pojazdu w obrębie nieruchomości, jeżeli czynności te nie powodują zanieczyszczenia wód oraz gleby, a poza terenem nieruchomości - w przypadku uzasadnionych napraw spowodowanych awarią pojazdu uniemożliwiającą kontynuowanie jazdy.

### Rozdział 4

**Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, a także wymagania dotyczące warunków ich rozmieszczania oraz utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

#### § 5.

1. Do czasowego gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, dopuszcza się ogólnie dostępne, standardowe pojemniki o minimalnej pojemności 80 litrów oraz kontenery o minimalnej pojemności 1m<sup>3</sup> przystosowane do

opróżniania ręcznego, jak i automatycznego;

2. Do zbierania określonych rodzajów odpadów komunalnych (z wyjątkiem odpadów niesegregowanych) na terenie nieruchomości, dopuszcza się stosowanie odpowiednio oznaczonych worków z tworzywa sztucznego o minimalnej pojemności 80 litrów;
3. Pojemniki, kontenery lub worki służące do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów powinny posiadać trwałe oznaczenie pozwalające na zidentyfikowanie właściciela, opis określający ich przeznaczenie (rodzaj odpadu) oraz muszą być utrzymane w następującej kolorystyce:
  - 1) odpady kuchenne ulegające biodegradacji i odpady zielone – pojemniki lub worki w kolorze brązowym,
  - 2) szkło bezbarwne – pojemniki lub worki w kolorze białym,
  - 3) szkło kolorowe – pojemniki lub worki w kolorze zielonym,
  - 4) tworzywa sztuczne – pojemniki lub worki w kolorze żółtym,
  - 5) papier – pojemniki lub worki w kolorze niebieskim,
  - 6) metal – pojemniki lub worki w kolorze pomarańczowym,
  - 7) odzież – pojemniki w kolorze kremowym,
  - 8) odpady niebezpieczne - specjalistyczne pojemniki w kolorze czerwonym,
4. Niesegregowane odpady komunalne należy zbierać do pojemników lub kontenerów w kolorze czarnym, metalicznym, szarym lub innym, nie zastrzeżonym w § 5 ust. 3 pkt 1-7 dla innych rodzajów odpadów komunalnych,
5. Odpady komunalne wielkogabarytowe i zużyte opony należy gromadzić w kontenerach dostosowanych do tego rodzaju odpadów lub w miejscach wyznaczonych przez administratora terenu, odpowiednio oznakowanych, ogrodzonych i utwardzonych, umożliwiających dojazd pracownikom przedsiębiorstwa wywozowego,
6. Odpady powstałe w wyniku remontu lub modernizacji lokalu (odpady z remontów) należy gromadzić w specjalnych kontenerach uniemożliwiających pylenie.
7. Pojemniki (kontenery) przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub odpowiednie worki z tworzywa sztucznego, obowiązany jest dostarczać przedsiębiorca, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych;
8. W miejscach publicznych (chodniki, place, parki, zieleńce, przejścia podziemne, parkingi itp.) odpady komunalne powstałe na terenach publicznych, należy gromadzić w koszach na odpady;
9. Liczba i minimalna pojemność pojemników oraz kontenerów na odpady komunalne zmieszane, stanowiących wyposażenie nieruchomości musi

zapewnić zbieranie w nich wszystkich odpadów komunalnych zmieszanych powstających na terenie nieruchomości przez okres pomiędzy kolejnymi wywozami i musi być adekwatna do liczby stałych mieszkańców zamieszkujących na nieruchomości, liczby osób przebywających okresowo na nieruchomości oraz ilości odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych, względnie w obiektach użyteczności publicznej lub podmiotach prowadzących działalność gospodarczą (sklepy, firmy itp.);

10. Za podstawę do ustalenia minimalnej, łącznej pojemności pojemników i kontenerów służących do zbierania odpadów komunalnych niesegregowanych na danej nieruchomości przyjmuje się następującą normatywną ilość produkowanych w skali miesiąca odpadów komunalnych:

- 1) 25 litrów – dla każdej z osób zamieszkałych na nieruchomości, jednak, co najmniej jeden pojemnik 80l na każdą nieruchomość,
- 2) 10 litrów – na każdą osobę zatrudnioną w biurach, urzędach, zakładach pracy, przychodniach i innych miejscach pracy na terenie Gminy, jednak co najmniej jeden pojemnik 80l, niezależnie od odpadów opakowaniowych i odpadów innych niż odpady komunalne,
- 3) 25 litrów – na każde miejsce dla konsumenta i zatrudnioną osobę, nie mniej jednak niż 80l na punkt gastronomiczny, niezależnie od innych odpadów niż komunalne i opakowaniowe,
- 4) 30 litrów – na osobę zatrudnioną, nie mniej jednak niż 80l, dla sklepów i punktów usługowych, niezależnie od odpadów opakowaniowych i odpadów innych niż odpady komunalne,
- 5) 2 litry – na każdego ucznia, przedszkolaka i pracownika placówki oświatowej.

11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się stosowanie pojemników mniejszych niż 80l.

12. Pojemniki i kontenery powinny być ustawione w obrębie nieruchomości na równej, utwardzonej nawierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota, w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników, jak i pracowników przedsiębiorstwa wywozowego, w sposób nie powodujący uciążliwości dla mieszkańców nieruchomości oraz osób trzecich;

13. Ustala się następujące zasady rozmieszczania urządzeń służących do zbierania odpadów komunalnych:

- 1) nieruchomość zamieszkała powinna być wyposażona w co najmniej jeden pojemnik lub kontener do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych o minimalnej pojemności będącej iloczynem liczby osób zamieszkujących lub przebywających czasowo na terenie nieruchomości i normatywnej ilości odpadów określonej w § 5 ust. 10, przy uwzględnieniu wy-

maganej w § 6 ust. 2 minimalnej częstotliwości pozbywania się odpadów z terenu nieruchomości;

- 2) nieruchomości na których prowadzona jest działalność gospodarcza (w tym punkty małej gastronomii, kioski, sklepy) oraz obiekty użyteczności publicznej należy wyposażyć w co najmniej jeden pojemnik lub kontener do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych, stale dostępny dla jego użytkowników;
- 3) nieruchomości na których usytuowane są cmentarze i rodzinne ogrody działkowe, należy wyposażyć w co najmniej jeden kontener do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych, stale dostępny dla jego użytkowników; pojemność kontenera uzależniona jest od faktycznego nagromadzenia odpadów, jednak nie mniejsza niż określono w § 5 ust. 1;
- 4) nieruchomości, na terenie których prowadzona jest działalność handlowa dotycząca branży spożywczej lub gastronomicznej powinny być wyposażone w kosze na odpady, ustawione przy wejściu do lokalu w miejscu dostępnym dla klientów, niezależnie od pojemnika lub kontenera, o którym mowa w § 5 ust. 13 pkt 2;
- 5) urządzenia do gromadzenia odpadów w miejscach publicznych (kosze uliczne) winny być rozmieszczane w miejscach i przy obiektach szczególnie uczęszczanych np. centra i ulice handlowe, sklepy, parkingi, parki, zieleńce, place zabaw, wzdłuż dróg i chodników, na przystankach komunikacji publicznej itp. w ilości uzależnionej od intensywności ruchu pieszego oraz liczby potencjalnych ich użytkowników. Pojemność pojedynczego kosza ulicznego nie powinna być mniejsza niż 30l.

14. Pojemniki i kontenery na odpady komunalne powinny spełniać techniczne wymogi bezpieczeństwa i higieny sanitarnej, a w szczególności:

- 1) powinny być estetyczne i wyposażone w szczelną pokrywę,
- 2) nie powinny powodować nadmiernego hałasu w trakcie ich przetwarzania i opróżniania,
- 3) powinny być okresowo czyszczone i dezynfekowane.

15. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach i kontenerach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów z prowadzonej działalności gospodarczej, przemysłowej i odpadów medycznych;

16. Zakazy określone w § 5 ust. 15 dotyczą także koszy ulicznych;

17. Właściciele nieruchomości przy zleceniu usługi wywozu odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych zobowiązani są do korzystania z usług wyłącznie przedsiębiorstw wywozowych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 5

regulaminu;

18. W przypadku wywozu własnych odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych przez właściciela nieruchomości za pomocą własnego sprzętu, musi on posiadać zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wydane przez Burmistrza, na podstawie art. 7 ustawy.

## **Rozdział 5**

### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

#### **§ 6**

1. Częstotliwość wywozu odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych powinna gwarantować właściwy stan higieniczno-sanitarny oraz estetykę nieruchomości, a w szczególności powinna być tak dobrana, aby nie następował rozkład biologiczny zgromadzonych odpadów komunalnych, nadmierne przepełnienie pojemników (kontenerów) lub wypływ nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego;
2. Ustala się następujące minimalne częstotliwości pozbywania się odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości:
  - 1) odpady komunalne niesegregowane (pojemniki lub kontenery) – co najmniej 1 raz w miesiącu;
  - 2) odpady zielone zgromadzone w workach – co najmniej 2 razy w tygodniu;
  - 3) odpady zielone zgromadzone w pojemniku – co najmniej 1 raz na 2 tygodnie;
  - 4) odpady kuchenne ulegające biodegradacji – co najmniej 1 raz w tygodniu;
  - 5) odpady opakowaniowe zbierane selektywnie w gospodarstwach domowych w workach z tworzywa sztucznego – co najmniej 1 raz na kwartał;
  - 6) odzież – co najmniej 1 raz w miesiącu;
  - 7) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny i zużyte opony:
    - a) gromadzone w kontenerach - usuwane w terminach wynikających z zawartej z przedsiębiorstwem wywozowym umowy, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
    - b) zbierane w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości – usuwane w terminach wynikających z zawartej z przedsiębiorstwem wywozowym umowy, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
  - 8) odpady z remontów – nie później niż w ciągu 48 godzin od momentu zapelnienia kontenera lub zakończenia prac remontowych;
  - 9) odpady niebezpieczne, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 4 – nie później niż w ciągu 48 godzin

od momentu zapelnienia pojemnika;

- 10) nieczystości ciekłe – z częstotliwością wynikającą z objętości zbiornika i wyliczeń wynikających z normatywnych ilości nieczystości płynnych określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie przeciętnych norm zużycia wody, w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika na skutek jego nadmiernego przepełnienia;
  - 11) z nieruchomości, na których zorganizowano imprezy masowe – bezzwłocznie po zakończeniu imprezy.
3. Pozbywanie się odpadów komunalnych stałych realizowane jest przy pomocy:
- 1) systemu podstawowego polegającego na cyklicznym odbieraniu odpadów komunalnych zmieszanych;
  - 2) systemu uzupełniającego, polegającego na cyklicznym odbieraniu następujących odpadów:
    - a) odpady opakowaniowe (szkło, tworzywo sztuczne),
    - b) odpady wielkogabarytowe,
    - c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - 3) systemu uzupełniającego, polegającego na odbieraniu odpadów po dokonaniu zgłoszenia przez właściciela nieruchomości przedsiębiorstwu wywozowemu:
    - a) odpady niebezpieczne,
    - b) odzież,
    - c) zużyte opony,
    - d) odpady z remontów;

## **Rozdział 6**

### **Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów**

#### **§ 7**

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku ustala się na następującym poziomie:

- 1) do dnia 31.12.2010 r. nie więcej niż 75% całkowitej masy zebranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- 2) do dnia 31.12.2013 r. nie więcej niż 50% całkowitej masy zebranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- 3) do dnia 31.12.2020 r. nie więcej niż 35% całkowitej masy zebranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

## **Rozdział 7**

### **Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami**

## § 8

1. Wykonawców robót budowlanych zobowiązuje się do segregacji odpadów budowlanych powstających na placu budowy oraz przekazywania do odzysku (w pierwszej kolejności) lub składowania, w zależności od ich składu;
2. Na terenie cmentarzy wprowadza się obowiązek oddzielnego zbierania odpadów zielonych i pozostałych odpadów komunalnych niesegregowanych;
3. Na terenie targowisk wprowadza się obowiązek oddzielnego zbierania odpadów zielonych, odpadów opakowaniowych (tworzywo sztuczne, szkło, papier) i pozostałych odpadów komunalnych niesegregowanych;
4. Przedsiębiorstwa wywozowe, zobowiązane są do dostarczania w obsługiwanych rejonach pojemników lub worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych określonych w § 2 ust. 2 pkt 1-4, systematycznego ich opróżniania lub wymiany, a następnie do przekazywania zebranych rodzajów odpadów komunalnych do odpowiedniej instytucji odzysku;
5. Przedsiębiorstwa wywozowe zobowiązane są do zapewnienia stosownych systemów lub obiektów, pozwalających realizować przedsiębiorstwu selektywną zbiórkę różnych rodzajów odpadów komunalnych, wyszczególnionych w planie gospodarki odpadami.
6. Informacja o masie (ilości) poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od każdego z właścicieli nieruchomości, powinna być ewidencjonowana w systemie miesięcznym i rocznym przez przedsiębiorstwo wywozowe, a wszystkie powyższe informacje powinny być archiwizowane oraz udostępniane na każde żądanie Burmistrza lub osoby przez niego upoważnionej;
7. Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych pochodzących z terenu Gminy i Miasta Koziegłowy powinny być zgodne z gminnym planem gospodarki odpadami.

## Rozdział 8

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

## § 9

1. Właściciele, opiekunowie zwierząt domowych zobowiązani są do:
  - 1) dbania by zwierzęta nie stanowiły zagrożenia

- lub uciążliwości dla otoczenia;
- 2) przestrzegania regulaminu porządku domowego w zakresie zasad utrzymywania zwierząt w budynku;
- 3) bezzwłocznego usuwania z miejsc publicznych (m.in. z ulic, chodników, terenów zielonych) odchodów i innych zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe;
- 4) w szczególności, właściciele psów są zobowiązani do wyprowadzania psów na smyczy, a w przypadku psów rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażających otoczeniu – w nałożonym kagańcu.
2. Zezwala się na zwolnienie psów ze smyczy jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko w przypadku, gdy właściciel psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem. Nie dotyczy to psów ras uznawanych za agresywne;
3. Zabrania się wprowadzania psów do budynków użyteczności publicznej i obsługi ludności, na place zabaw dla dzieci, boiska, kwietniki, fontanny, do piaskownic itp. Zakaz wprowadzania psów do budynków użyteczności publicznej i obsługi ludności nie dotyczy psów będących przewodnikami dla inwalidów;
4. Zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich.
5. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt domowych w budynkach wielorodzinnych pod warunkiem zapewnienia bezpieczeństwa, odpowiedniego poziomu higieny i kontroli nad ograniczeniem populacji, o ile nie powoduje to nadmiernej uciążliwości dla współlokatorów. Wskazane jest przy tym zamieszczenie stosownego zapisu w regulaminie porządku domowego zatwierdzonego przez zarządcę lub właściciela budynku.

## Rozdział 9

### **Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich i gołębi na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

## § 10

1. Hodowla zwierząt gospodarskich i gołębi nie może być prowadzona w budynkach wielomieszkańczych.
2. Dopuszcza się hodowlę zwierząt gospodarskich na terenie miasta, na terenach wyłączonych z produkcji rolnej jedynie przez osoby będące właścicielami gruntów rolnych i utrzymujące się z pracy na roli;
3. Każda hodowla powinna być prowadzona w budynkach wybudowanych lub zaadaptowanych do

celów hodowlanych, pod warunkiem posiadania obiektów i urządzeń służących do gromadzenia odchodów zwierzęcych lub ptasich (szczelne płyty gnojowe, zbiorniki na gnojówkę i inne);

4. Hodowla zwierząt gospodarskich i gołębi może być prowadzona pod warunkiem, że nie będzie powodowała dla innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich uciążliwości takich jak hałas czy odory;

## Rozdział 10

### Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

#### § 11

1. Właściciel nieruchomości mają obowiązek tępienia szczurów w obrębie swojej nieruchomości.
2. Deratyzacja jest przeprowadzana obowiązkowo raz w roku w obiektach użyteczności publicznej.
3. W wypadkach innych niż wskazane w ust. 2 deratyzacja może zostać przeprowadzona w zależności od potrzeb.
4. Deratyzacją obejmuje się obszar niezbędny dla ustania zagrożenia.
5. Deratyzację zarządza Burmistrz określając obszar i termin przeprowadzenia.

## Rozdział 11

### Przepisy końcowe

#### § 12

1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi;
2. Traci moc Uchwała Nr 72/VI/2003 Rady Gminy i Miasta w Kozięglowach z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad utrzy-

nia czystości i porządku na terenie gminy i miasta w Kozięglowach;

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Kozięglowy oraz ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta.

### PRZEWODNICZĄCA RADY Gminy i Miasta Kozięglowy

Joanna Kołodziejczyk

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP/IV/0911/9/135/08 z dnia 27 lutego 2008 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr 146/XVI/2008 Rady Gminy i Miasta w Kozięglowach z dnia 29 stycznia 2008 roku sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Kozięglowy, w częściach określonych w:

- § 2 ust. 1, pkt 1, ust. 4 zaczynającym się od słów: „Zabrania się gromadzenia niesegregowanych...” oraz ust. 5 i 6, jako niezgodnej z art. 4 ust. 2 pkt 1 lit. „a” ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449),
- § 5 ust. 15, 16 i 18, jako niezgodnej z art. 4 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- § 5 ust. 17, jako niezgodnej z art. 6 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- § 9 ust. 5 w zakresie słów: „i kontroli nad ograniczeniem populacji”, jako niezgodnej z art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- § 10 ust. 1 w zakresie słów: „i gołębi”, jako niezgodnej z art. 4 ust. 2 pkt 7 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

## 1019

### UCHWAŁA NR 149/XVI/08 Rady Gminy i Miasta w Kozięglowach

z dnia 29 stycznia 2008 r.

### w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Gliniana Góra

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 41 i art. 42 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami)

**Rada Gminy i Miasta**  
uchwała:

#### § 1

Nadaje się ulicy we wsi Gliniana Góra nazwę:

- ulica Myszkowska – droga oznaczona nr geodezyjnym D – 409.

#### § 2

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Koziegłowach.

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

**PRZEWODNICZĄCA RADY  
Gminy i Miasta Koziegłowy**

**Joanna Kołodziejczyk**

**1020**

**UCHWAŁA NR XXI/205/2008  
Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej**

**z dnia 31 stycznia 2008 r.**

**w sprawie zasad korzystania z gminnych obiektów sportowych**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Kuźni Raciborskiej**  
uchwała, co następuje:

**§ 1**

Ustala się następujące zasady korzystania z gminnych obiektów sportowych:

1. Z gminnych obiektów sportowych wraz z zapleczem socjalnym mogą korzystać bezpłatnie, w celu organizacji imprez ogólnodostępnych, następujące podmioty:
  - Urząd Miejski w Kuźni Raciborskiej;
  - Rada Miejska;
  - jednostki organizacyjne i pomocnicze Gminy Kuźnia Raciborska;
  - organizacje pozarządowe realizujące zadania z zakresu kultury fizycznej przez Gminę Kuźnia Raciborska;
  - organizacje społeczno kulturalne;
  - związki wyznaniowe.
2. Z hali sportowej mogą korzystać bezpłatnie dwa razy w tygodniu po 1,5 godziny zegarowej kluby sportowe i organizacje pozarządowe realizujące zadania z zakresu kultury fizycznej z terenu Gminy Kuźnia Raciborska.
3. Osoby fizyczne, organizacje i instytucje nie wymienione w ust. 1 i 2 korzystają z gminnych obiektów sportowych za odpłatnością.
4. Korzystanie z gminnych obiektów sportowych w innych celach niż określono w ust. 1 i 2 jest odpłatne.

**§ 2**

Wysokość odpłatności za korzystanie z obiektów ustala Burmistrz Gminy Kuźnia Raciborska na wniosek

zarządzającego danym obiektem.

**§ 3**

Odpłatność za udostępnienie obiektów sportowych nie może być niższa od kwot określonych w załączniku nr 1 do uchwały.

**§ 4**

1. Udostępnienie obiektu następuje po wcześniejszym ustaleniu terminu z zarządcą obiektu sportowego.
2. Korzystający z obiektu ponosi pełną odpowiedzialność za porządek i bezpieczeństwo na obiekcie.
3. Oplatę za korzystanie z obiektu należy uiścić z góry na rzecz zarządcy danego obiektu.

**§ 5**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kuźnia Raciborska.

**§ 6**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**

**mgr inż. Manfred Wrona**

**Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXI/205/2008  
z dnia 31 stycznia 2008 r.**

**Wysokość minimalnych opłat za korzystanie  
z obiektów sportowych na terenie  
Gminy Kuźnia Raciborska**

Minimalne stawki odpłatności /brutto/ za udostępnienie obiektów sportowych na terenie Gminy Kuźnia Raciborska wynoszą:

1. Boiska do piłki nożnej – 200 zł za pierwszą dobę i 100 zł za każdą następną dobę.
2. Hala sportowa:
  - 50 zł za 1 godzinę zegarową;
  - 30 zł za każdą następną godzinę zegarową.
3. Sale gimnastyczne i korty tenisowe – 20 zł za jedną godzinę zegarową.
4. Siłownie – 5 zł od osoby za jedną godzinę zegarową

- dla młodzieży pełnoletniej w wieku od 18 do 25 lat wysokość opłaty za udostępnienie siłowni obniża się o 50% po okazaniu legitymacji szkolnej lub studenckiej.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**

**mgr inż. Manfred Wrona**

## 1021

### **UCHWAŁA NR XVI/98/08 Rady Gminy Lelów**

**z dnia 31 stycznia 2008 r.**

#### **w sprawie określenia zasad usytuowania na terenie Gminy Lelów miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych**

Na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz. U. z 2007 Nr.70 poz. 473 z późn. zm./, oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./

**Rada Gminy Lelów**  
uchwała:

#### **§ 1**

1. Ustala się następujące zasady usytuowania na terenie Gminy Lelów miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.:
2. Punkty sprzedaży oraz sprzedaży i podawania napojów alkoholowych powinny być usytuowane w odległości powyżej 40 mb od kościołów, szkół, przedszkoli, cmentarzy i kąpielisk. Odległość tę należy mierzyć najkrótszą drogą dojścia wzdłuż ciągów komunikacyjnych od wejścia do punktu sprzedaży do czynnego wejścia na teren w/w

obiektów.

#### **§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lelów.

#### **§ 3**

Traci moc uchwała Nr.220/XXIII/2001 Rady Gminy w Lelowie z dnia 13 września 2001 r. w sprawie określenia zasad usytuowania na terenie gminy Lelów miejsc sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży oraz warunków sprzedaży tych napojów.

#### **§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**

**Henryk Radkowski**

## 1022

### **UCHWAŁA NR XXIII/156/08 Rady Miasta Łęczyny**

**z dnia 31 stycznia 2008 r.**

#### **w sprawie opłat za świadczenia prowadzonych przez gminę Łęczynę przedszkoli**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1 i 2 pkt 4 oraz art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmia-

nami).

**Rada Miasta Łęczyny**  
uchwała:

#### **§ 1**

Korzystanie z przedszkola jest częściowo odpłatne, a

mianowicie:

1. Rodzice (opiekunowie) dziecka uczęszczającego do przedszkola zobowiązani są do comiesięcznej odpłatności za świadczenia na rzecz dziecka przekraczające nauczanie i wychowanie podstaw programowych wychowania przedszkolnego w wysokości 110 zł miesięcznie za 1 dziecko.
2. Opłata o której mowa w pkt 1 nie obejmuje opłat za korzystanie z posiłków w stołówce przedszkolnej.
3. W przypadku gdy do przedszkoli prowadzonych przez gminę Łędziny w danym roku szkolnym uczęszcza dwoje lub więcej dzieci z jednej rodziny, na pisemny wniosek rodziców (opiekunów) skierowany do Dyrektora Przedszkola opłata stała określona w pkt 1 ulega obniżeniu o 50% za drugie i każde następne dziecko.
4. Opłatę należy uiszczyć z góry do 10 dnia każdego miesiąca.
5. Opłata jest niezależna od czasu pobytu dziecka w przedszkolu, a nieobecność dziecka w przedszkolu nie zwalnia rodziców (opiekunów) od obowiązku jej uiszczenia w pełnej wysokości.
6. Zwolnieniu z opłaty podlegają:
  - a) dzieci z rodzin objętych pomocą Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w okresie na jaki pomoc została przyznana (na podstawie wyda-

nego zaświadczenia).

- b) dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

## § 2

Traci moc uchwała Rady Miasta Łędziny nr XXI/112/2004 z dnia 26.02.2004 r. w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli oraz uchwała Rady Miasta Łędziny nr XXXI/177/2004 z dnia 30.12.2004 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miasta Łędziny nr XXI/112/04 z dnia 26.02.2004 r. w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie 1 marca 2008 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Piotr Gorzeń**

# 1023

## UCHWAŁA NR XXIII/158/2008 Rady Gminy Łędziny

**z dnia 31 stycznia 2008 r.**

### **w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. 64 poz. 593 z późn. zm.),

**Rada Miasta**  
uchwała:

## § 1

Ustalić szczegółowe zasady przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe zasady częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

## § 2

Traci moc Uchwała Nr CL XXIX/166/04 Rady Miasta

w Łędzinach z dnia 25.11.2004 roku w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

## § 3

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Łędziny.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Piotr Gorzeń**

**Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXIII/158/2008  
z dnia 31 stycznia 2008 roku**

**Szczegółowe zasady przyznawania odpłatności  
za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi  
opiekuńcze oraz szczegółowe zasady częściowego  
lub całkowitego zwolnienia od opłat,  
jak również trybu ich pobierania**

**§ 1**

Uchwała swym zakresem obejmuje usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze zwane dalej „usługami” z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych osobom z zaburzeniami psychicznymi.

**§ 2**

1. Usługi o których mowa w § 1 przyznawane na podstawie decyzji administracyjnej poprzedzonej przeprowadzeniem wywiadu środowiskowego.
2. Decyzję wydaje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej bądź inna osoba upoważniona przez Burmistrza Miasta.
3. Decyzja określa wymiar i zakres przyznanych usług, okres na który zostały przyznane, koszt godziny usługi oraz wysokość odpłatności ze strony świadczeniobiorcy.

**§ 3**

1. Usługi świadczone są w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy, w ośrodku wsparcia bądź w mieszkaniu chronionym.
2. Usługi świadczone są w dni powszednie.
3. W uzasadnionych przypadkach usługi świadczone mogą być również w inne dni niż dni powszednie, w szczególności dotyczy to osób samotnych ze schorzeniami uniemożliwiającymi swobodne poruszanie się lub opuszczanie miejsca zamieszkania.

**§ 4**

1. Usługi, o których mowa w §1 świadczone być mogą przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, organizację pozarządową lub podmiot, który wyłoniono w ramach postępowania konkursowego lub postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Koszt 1 godziny usługi ustala Miejski Ośrodek Po-

mocy Społecznej, na podstawie analizy kosztów realizacji tego zadania lub wynika on z umowy zawartej przez ośrodek z podmiotem przyjmującym zlecenie realizacji zadania.

**§ 5**

Wymiar i zakres usługi ustala, w zależności od rodzaju schorzenia i stopnia braku samodzielności, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy w oparciu o zalecenia lekarza rodzinnego lub lekarza odpowiedniej specjalności, w porozumieniu ze świadczeniobiorcą.

**§ 6**

Pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych może zostać ograniczona lub uchylona w przypadku notorycznego naruszania zasad współżycia społecznego przez osobę objętą pomocą lub inne osoby przebywające w miejscu świadczenia usług, a w szczególności w przypadku:

- nadużywania alkoholu,
- przejawów agresji, niestosownych obraźliwych, wulgarnych i dokuczliwych zachowań wobec osoby świadczącej usługi,
- powtarzających się nieobecności lub utrudniania wykonywania czynności opiekuńczych.

**§ 7**

Wysokość odpłatności, którą ponoszą świadczeniobiorcy za usługi zależy od:

1. rodzaju usług,
2. dochodu na osobę w rodzinie,
3. sposobu prowadzenia gospodarstwa domowego (samotnie lub w rodzinie),

**§ 8**

Odpłatności za usługi nie ponoszą świadczeniobiorcy, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

**§ 9**

Świadczeniobiorcy, których dochód lub dochód na osobę w rodzinie jest wyższy niż kryterium dochodowe określone w §7 ponoszą odpłatność na następujących zasadach:

**Tabela odpłatności za usługi opiekuńcze dla osób samotnie gospodarujących**

| L.p. | Kryteria dochodowe w % | Odpłatność osób samotnie gospodarujących w % |
|------|------------------------|----------------------------------------------|
| 1    | do 100                 | 0                                            |
| 2    | powyżej 100 – 120      | 5                                            |
| 3    | powyżej 120 – 150      | 10                                           |
| 4    | powyżej 150 – 180      | 20                                           |
| 5    | powyżej 180 – 210      | 30                                           |
| 6    | powyżej 210 – 250      | 50                                           |
| 7    | powyżej 250 – 300      | 75                                           |
| 8    | powyżej 300            | 100                                          |

**Tabela odpłatności za usługi opiekuńcze dla osób w rodzinie**

| L.p. | Kryteria dochodowe w % | Odpłatność osób w rodzinie w % |
|------|------------------------|--------------------------------|
| 1    | do 100                 | 0                              |
| 2    | powyżej 100 – 120      | 10                             |
| 3    | powyżej 120 – 150      | 20                             |
| 4    | powyżej 150 – 180      | 40                             |
| 5    | powyżej 180 – 210      | 60                             |
| 6    | powyżej 210 – 250      | 80                             |
| 7    | powyżej 250 – 300      | 100                            |
| 8    | powyżej 300            | 100                            |

#### § 10

Różnicę pomiędzy kosztem pełnej usługi, a odpłatnością ze strony świadczeniobiorcy ponosi gmina.

#### § 11

W szczególnie uzasadnionych przypadkach takich jak np.:

- korzystanie z co najmniej dwóch rodzajów usług specjalistycznych,
- konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia czy wszelkiego rodzaju placówkach

opiekuńczo-wychowawczych i leczniczo-rehabilitacyjnych,

- korzystanie z usług opiekuńczych czy specjalistycznych usług opiekuńczych przez więcej niż jednego członka rodziny,
  - zdarzenie losowe,
- osoba objęta pomocą w postaci usług, na jej wniosek lub wniosek pracownika socjalnego, może zostać zwolniona na czas określony z częściowego lub całkowitego ponoszenia odpłatności za świadczone usługi.

#### § 12

1. Podstawą do obliczenia odpłatności ze strony

świadczeniobiorcy są karty pracy osób świadczących usługi.

2. Odpłatność za usługi wnoszona jest przez świadczeniobiorców na ręce uprawnionego przedstawiciela podmiotu świadczącego usługi, w terminie przez niego określonym.

## § 13

Jakość i terminowość świadczonych usług podlega kontroli ze strony Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łędzinach.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Piotr Gorzeń**

# 1024

## UCHWAŁA NR 210/XXI/08 Rady Miejskiej w Lublińcu

**z dnia 30 stycznia 2008 r.**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Miasto Lubliniec na rok 2008**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Lublińcu**  
uchwała:

### § 1

Uchwala się Regulamin Wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Miasto Lubliniec na rok 2008, stanowiący załącznik.

### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lublińca.

### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**

**mgr inż. Piotr Półtorak**

**Załącznik  
do Uchwały Nr 210/XXI/08  
Rady Miejskiej w Lublińcu  
z dnia 30 stycznia 2008 r.**

**Regulamin  
Wynagradzania nauczycieli zatrudnionych  
w przedszkolach, szkołach podstawowych**

**i gimnazjach prowadzonych  
przez Miasto Lubliniec na rok 2008**

## Rozdział I

### Postanowienia ogólne

#### § 1

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) „Karcie Nauczyciela” – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 2) „rozporządzeniu” – rozumie się przez to rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
- 3) „szkole” – rozumie się przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Miasto Lubliniec;
- 4) „nauczycielach” – rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3);
- 5) „uczniui” – należy przez to rozumieć także wychowankę;
- 6) „tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin” – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3) ustawy – Karta Nauczyciela;
- 7) „podwyższonym obowiązkowym wymiarze godzin” – rozumie się przez to tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela;

- 8) „miesięcznej liczbie godzin” – rozumie się przez to obowiązkowy wymiar godzin pomnożony przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę;
- 9) „podwyższonej miesięcznej liczbie godzin” – rozumie się przez to podwyższony obowiązkowy wymiar godzin pomnożony przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę;
- 10) „minimalnej stawce wynagrodzenia zasadniczego” – rozumie się przez to stawkę wynagrodzenia odpowiadającą posiadanym przez nauczyciela kwalifikacjom, stopniowi awansu zawodowego oraz realizowanemu obowiązkowemu wymiarowi godzin.

## **Rozdział II**

### **Dodatek funkcyjny**

#### **§ 3**

1. Do dodatku funkcyjnego upoważnieni są nauczyciele wymienieni w § 5 rozporządzenia.
2. Wysokość dodatków funkcyjnych określa załącznik do regulaminu.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz Miasta, a dla pozostałych nauczycieli uprawnionych do dodatku – dyrektor szkoły.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego zgodnie z ust. 3 ustala się uwzględniając w szczególności:
  - 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
  - 2) zakres i złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska lub pełnionej funkcji,
  - 3) liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole,
  - 4) wyniki pracy szkoły, zewnętrzne oceny pracy szkoły,
  - 5) warunki lokalne, środowiskowe i społeczne, w jakich funkcjonuje szkoła.
5. Wysokość dodatku funkcyjnego wicedyrektora nie może przekroczyć:
  - 1) 80% dodatku funkcyjnego dyrektora danej szkoły, jeżeli w organizacji szkoły występuje tylko jedno stanowisko wicedyrektora,
  - 2) 65% dodatku funkcyjnego dyrektora danej szkoły, jeżeli w organizacji szkoły występuje więcej niż jedno stanowisko wicedyrektora.
6. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

## **Rozdział III**

### **Dodatek motywacyjny**

#### **§ 4**

1. W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych warunków wymienionych w rozporządzeniu, oraz szczegółowych warunków określonych w niniejszym regulaminie, nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest:
  - 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
    - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, osiągnięć dydaktycznych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów lub sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
    - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
    - c) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
    - d) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną.
  - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
    - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
    - b) stałe doskonalenie zawodowe skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
    - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
    - d) realizacja własnych programów autorskich,
    - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
    - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - 3) uzyskiwanie co najmniej dobrej oceny pracy,
  - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Na-

uczyciela, a w szczególności:

- a) inicjowanie i organizowanie imprez oraz uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
  - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
  - d) inicjowanie i prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
  - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
  - f) prowadzenie lekcji kółkań, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - g) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.
3. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, poza warunkami określonymi w ust. 2 bierze się pod uwagę m.in. następujące kryteria:
- 1) osiągnięcia organizacyjne, m.in.:
    - a) rozwój organizacyjny szkoły, dbanie o wysoki poziom jej pracy,
    - b) racjonalną gospodarkę środkami finansowymi, pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz ich właściwe wykorzystanie na cele szkoły,
    - c) kształtowanie właściwego obrazu szkoły w gminie,
    - d) kreowanie właściwej atmosfery pracy,
    - e) zachowanie bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki,
    - f) właściwe prowadzenie spraw kadrowych i dokumentacji placówki,
  - 2) osiągnięcia dydaktyczne, m.in.:
    - a) osiągnięcia uczniów w konkursach przedmiotowych, przeglądach, zawodach i turniejach sportowych,
    - b) działania zmierzające do zmniejszenia liczby uczniów nie uzyskujących promocji do następnej klasy,
    - c) pracę z uczniem zdolnym i słabym,
  - 3) osiągnięcia wychowawcze i opiekuńcze, m.in.:
    - a) inicjatywy na rzecz środowiska lokalnego,
    - b) działalność pozalekcyjną szkoły,
    - c) pracę z uczniem z przejawami niedostosowania społecznego i z rodzin patologicznych,
    - d) pedagogizację rodziców.

Dodatek motywacyjny przyznawany jest w opar-

ciu o bieżący nadzór organu prowadzącego oraz informacje otrzymywane od organu nadzoru pedagogicznego.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Burmistrz Miasta Lublińca.
6. Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego wynosi od 1% – 20% wynagrodzenia zasadniczego.

## **Rozdział IV**

### **Dodatek za wysługę lat**

#### **§ 5**

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

## **Rozdział V**

### **Dodatek za warunki pracy**

#### **§ 6**

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Wykaz prac uznanych za wykonywane w warunkach trudnych i uciążliwych określa § 8 i 9 rozporządzenia.
3. Za prowadzenie nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie w przeliczeniu na etat zatrudnionego nauczyciela.
4. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielowi dodatek w wysokości jak w ust. 3 zwiększony o 10% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.
5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.
6. Prawo do dodatku za warunki pracy ustaje z upływem okresu na jaki został przyznany, a w razie rozwiązania stosunku pracy przed upływem tego okresu z dniem ustania prawa do wynagrodzenia zasadniczego.
7. Dodatek za uciążliwe warunki pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz w czasie korzystania z

urlopu dla poratowania zdrowia.

8. Wysokość dodatku dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora Burmistrz Miasta Lublińca.

## **Rozdział VI**

### **Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

#### **§ 7**

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 7, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych i uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych i uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe – przydzielone w planie organizacyjnym – nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:
  - a) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
  - b) rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia,
  - c) za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Jako faktycznie odbyte traktuje się godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować w szczególności:
  - a) w związku z zawieszeniem zajęć z powodu

- epidemii lub innych nadzwyczajnych zdarzeń w szczególności: mrozów, klęsk żywiołowych
- b) w związku z obchodami Dnia Edukacji Narodowej,
- c) w czasie rekolekcji,
- d) w dniach, w których odbywają się pisemne egzaminy i sprawdziany, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

6. Za faktycznie przepracowane uznaje się także godziny zajęć, których nauczyciel nie mógł zrealizować ze względu na wykonywanie innych prac zleconych mu przez pracodawcę.
7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

## **Rozdział VII**

### **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

#### **§ 8**

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli planuje dyrektor szkoły, w tym:
  - 1) 75% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów;
  - 2) 25% środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza Miasta Lublińca.
2. Suma środków finansowych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 ze wszystkich szkół i przedszkoli stanowi pulę środków przeznaczonych na nagrody Burmistrza Miasta Lublińca.
3. Nagrody Burmistrza Miasta Lublińca i dyrektora przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej w szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
4. Nagrody Burmistrza Miasta Lublińca przyznaje oraz ustala ich wysokość Burmistrz Miasta Lublińca. Wysokość nagrody nie może być niższa niż 2000 zł.

5. Nagroda Dyrektora Szkoły nie może stanowić więcej niż 50% wysokości najniższej przyznanej nagrody Burmistrza.
  6. Nagrody przyznawane są nauczycielom za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze, a przede wszystkim:
    - 1) w zakresie pracy wychowawczej polegającej na:
      - a) integracji klasy, aktywności społecznej uczniów;
      - b) udziale uczniów w zajęciach pozalekcyjnych;
      - c) prowadzeniu urozmaiconej działalności wychowawczej – kształcącej umiejętności wykorzystania i organizowania czasu wolnego uczniów;
      - d) przygotowaniu i zrealizowaniu znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych lub przedszkolnych;
      - e) prowadzeniu atrakcyjnej działalności w zakresie edukacji ekologicznej.
    - 2) w zakresie pracy dydaktycznej polegającej na:
      - a) stwierdzonych przynajmniej dobrych wynikach w nauczaniu danego przedmiotu;
      - b) zakwalifikowaniu się uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych szczebla rejonowego;
      - c) udzieleniu pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
    - 3) w zakresie pracy opiekuńczej polegającej na:
      - a) zapewnieniu pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
      - b) prowadzeniu działalności mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży narkomanii, alkoholizmu, palenia tytoniu i chuligaństwa;
      - c) nawiązywaniu współpracy z placówkami kulturalnymi, sportowymi, naukowymi i zakładami pracy w celu organizacji imprez dla dzieci i młodzieży;
    - 4) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez:
      - a) doskonalenie własnego warsztatu pracy;
      - b) aktywną pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli;
      - c) kierowanie zespołem samokształceniowym, opieka nad zespołami przedmiotowymi, prowadzenie lekcji koleżeńskich, współpraca z WOM, opracowanie przykładowych materiałów metodycznych;
      - d) opracowywanie i wprowadzanie programów autorskich i innowacyjnych.
  7. W przypadku nauczycieli nauczania zintegrowanego i wychowania przedszkolnego kryteria zawarte w ust. 6 pkt.2 dotyczą osiągnięć na szczeblu miasta.
  8. Nagrody przyznawane są dyrektorom szkół za uzyskiwanie znaczących efektów w zakresie:
    - 1) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach na szczeblu rejonowym, wojewódzkim i krajowym;
    - 2) bardzo dobrej organizacji szkoły;
    - 3) umiejętnej gospodarowania środkami finansowymi;
    - 4) dbania o bazę szkolną – remonty, inwestycje;
    - 5) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły;
    - 6) organizowania pomocy dla młodych nauczycieli we właściwej adaptacji zawodowej;
    - 7) podejmowania inicjatyw w zakresie organizacji przez szkołę, przedszkole imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych na rzecz środowiska i miasta;
    - 8) współpracy ze środowiskiem szkoły w celu pozyskiwania sponsorów świadczących usługi materialne na rzecz placówki.
  9. Burmistrz Miasta Lublińca przyznaje nagrody:
    - nauczycielom i wicedyrektorom na wniosek dyrektora szkoły lub przedszkola,
    - dyrektorom szkół lub przedszkoli oraz wicedyrektorom i nauczycielom – z własnej inicjatywy.
  10. Dyrektor szkoły i przedszkola przyznaje nagrody z własnej inicjatywy.
  11. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Lublińca powinny zawierać następujące dane kandydata:
    - 1) imię i nazwisko,
    - 2) data urodzenia,
    - 3) informacje o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
    - 4) staż pracy pedagogicznej,
    - 5) nazwa szkoły,
    - 6) zajmowane stanowisko,
    - 7) otrzymane dotychczas nagrody,
    - 8) uzasadnienie wniosku, w którym należy umieścić informacje o dorobku i osiągnięciach zawodowych ze szczególnym uwzględnieniem ostatniego roku pracy.
  12. Wniosek, o którym mowa w ust. 11 należy składać do 20.09.2008 r.
- ## Rozdział VIII

### Postanowienia końcowe

#### § 9
1. Projekt Regulaminu został uzgodniony z organizacją związkową zrzeszającą nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Miasto Lubliniec.
  2. Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego ustalania.

**Załącznik  
do Regulaminu Wynagradzania  
nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szko-  
łach podstawowych i gimnazjach prowadzonych  
przez Miasto Lubliniec na rok 2008**

**Wysokość i zasady przyznawania dodatku funkcyjnego**

| <b>Lp.</b> | <b>Stanowisko</b>                                                                               | <b>Miesięcznie nie mniej niż<br/>(w złotych)</b> |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1.         | Dyrektor przedszkola                                                                            | 300                                              |
| 2.         | Dyrektor szkoły liczącej:<br>a) do 18 oddziałów<br>b) od 19 oddziałów i więcej                  | 500<br>600                                       |
| 3.         | Wychowawca:<br>a) oddziału przedszkolnego<br>b) klasy w szkole podstawowej<br>klasy w gimnazjum | 30<br>35<br>40                                   |
| 4.         | Opiekun stażu                                                                                   | 30                                               |

**1025**

**UCHWAŁA NR XVIII/274/2008  
Rady Miejskiej Mikołowa**

**z dnia 29 stycznia 2008 r.**

**w sprawie nadania statutu jednostce organizacyjnej o nazwie „Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji”  
w Mikołowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40  
ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8  
marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U.  
z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmia-  
nami)

**Rada Miejska Mikołowa  
uchwała:**

**§ 1**

Nadaje się Statut Miejskiemu Ośrodkowi Sportu i  
Rekreacji w Mikołowie w brzmieniu określonym w  
załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta  
Mikołowa.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia  
ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa  
Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA**

**mgr Tadeusz Socha**

**Załącznik  
do Uchwały Rady Miejskiej  
Nr XVIII/274/2008**

**STATUT  
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mikołowie,  
zwany dalej „MOSiR” jest jednostką organizacyjną  
Gminy Mikołów.
2. MOSiR służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb  
sportowych i rekreacyjnych społeczeństwa, a zakre-  
sie merytorycznym i szkoleniowym współpracuje  
z ośrodkami, klubami, placówkami oświatowymi,  
stowarzyszeniami i związkami stowarzyszeń na  
terenie gminy, powiatu, województwa i kraju.
3. MOSiR działa na podstawie przepisów prawa, a w  
szczegółności:
  - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie  
gminnym (t. j. Dz. U. 2001 Nr 142, poz. 1591 z

- późniejszymi zmianami)
  - ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (t. j. Dz. U. 2001 Nr 81, poz. 889 z późniejszymi zmianami)
  - ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. 2005 Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami)
  - niniejszego statutu.
4. MOSiR jest jednostką organizacyjną Gminy Mikołów nie posiadającą osobowości prawnej, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.
5. Siedziba MOSiR mieści się w Mikołowie przy ul. Konstytucji 3 Maja.
6. Nadzór nad działalnością MOSiR sprawuje Burmistrz Mikołowa.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania MOSiR**

#### **§ 2**

1. Celem działalności MOSiR jest realizacja zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu oraz rekreacji i turystyki, w tym utrzymanie terenów sportowych i rekreacyjnych oraz obiektów i urządzeń sportowych, realizowanych w ramach zadań własnych.
2. Do podstawowych zadań MOSiR należy:
  - 1) gospodarowanie powierzonym mieniem komunalnym, w szczególności prowadzenie działalności eksploatacyjno-remontowej, dbanie o należyłą eksploatację i modernizację obiektów jak i znajdującego się w nich wyposażenia, udostępnianie obiektów dla potrzeb osób niepełnosprawnych,
  - 2) organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych,
  - 3) rozwijanie i pobudzanie aktywności fizycznej mieszkańców Gminy,
  - 4) tworzenie warunków uczestnictwa w życiu sportowo-rekreacyjnym osobom niepełnosprawnym,
  - 5) współpraca z placówkami oświatowymi celem wykorzystania obiektów do prowadzenia zajęć sportowych, rekreacyjnych oraz wychowania fizycznego,
  - 6) współpraca z innymi instytucjami i organizacjami, dla których działalność w dziedzinie kultury fizycznej i sportu oraz rekreacji i turystyki jest działalnością statutową,
  - 7) tworzenie odpowiednich warunków prawno-ekonomicznych dla rozwoju kultury fizycznej w szczególności do uprawiania masowego sportu i wydarzeń o charakterze sportowo-rekreacyjnym, cyklicznym i okolicznościowym,
  - 8) zapewnianie prawidłowych i bezpiecznych warunków przebiegu organizowanych przez MOSiR imprez,
  - 9) pozyskiwanie środków zewnętrznych na prowa-

dzenie działalności statutowej.

3. MOSiR może tworzyć sekcje sportowe i inne.

## **Rozdział III**

### **Organizacja MOSiR**

#### **§ 3**

1. W skład MOSiR wchodzi w szczególności:
  - kryta pływalnia
  - kąpielisko miejskie
  - domek harcerski wraz z placem harcerskim
  - boiska sportowe
  - siłownia.
2. Na czele MOSiR stoi Dyrektor, którego zatrudnia Burmistrz Mikołowa.
3. Dyrektor w rozumieniu kodeksu pracy jest pracodawcą dla zatrudnionych w MOSiR pracowników i reprezentuje MOSiR na zewnątrz.
4. Dyrektor MOSiR odpowiada przed Burmistrzem Mikołowa za właściwą realizację przypisanych MOSiR zadań oraz za prawidłowe wykorzystywanie powierzonych środków finansowo-rzeczowych.
5. Dyrektor działa w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Mikołowa na mocy art. 47 ustawy o samorządzie gminnym.
6. Szczegółowe zasady funkcjonowania MOSiR, jego strukturę organizacyjną, podział zadań, uprawnień i odpowiedzialności osób pełniących funkcje kierownicze i samodzielne, komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny MOSiR zatwierdzony przez Burmistrza Mikołowa.

## **Rozdział IV**

### **Gospodarka majątkowa MOSiR**

#### **§ 4**

1. Majątek przekazany w gospodarowanie MOSiR stanowi własność Gminy Mikołów.
2. MOSiR otrzymuje mienie niezbędne do realizacji celów statutowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami. MOSiR gospodaruje mieniem komunalnym zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zapewnia jego prawidłową eksploatację i ochronę.
3. MOSiR pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu gminy, pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów gminy.
4. Podstawą gospodarki finansowej MOSiR jest roczny plan dochodów i wydatków zatwierdzony przez Burmistrza Mikołowa.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 5**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem znajdują zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.
2. Zmiany i uzupełnienia postanowień statutu mogą

nastąpić w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA**

**mgr Tadeusz Socha**

**1026**

**UCHWAŁA NR XVI/118/08  
Rady Miejskiej w Orzeszu**

**z dnia 24 stycznia 2008 r.**

**w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późniejszymi zmianami)

**Rada Miejska w Orzeszu**  
uchwała:

**§ 1**

1. Górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych:
  - a) niesegregowane odpady komunalne:

|                                    |           |
|------------------------------------|-----------|
| – za pojemnik o objętości 110-120l | 18,00     |
|                                    | zł brutto |
| – za pojemnik o objętości 140l     | 20,00 zł  |
|                                    | brutto    |
| – za pojemnik o objętości 240l     | 26,00 zł  |
|                                    | brutto    |
| – za pojemnik o objętości 1100l    | 64,00     |
|                                    | zł brutto |
  - b) odpady komunalne segregowane:

|                                                   |                 |
|---------------------------------------------------|-----------------|
| – worek do selektywnej zbiórki o objętości 80-120 | 12,00 zł brutto |
|---------------------------------------------------|-----------------|

– kontener na odpady budowlane i wielkogabarytowe 380,00 zł brutto

2. Górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w wysokości 16,00 zł brutto/m<sup>3</sup>.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§ 3**

Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowy przyjęty na terenie Gminy Orzesze.

**§ 4**

Traci moc uchwała Nr XLVI/355/06 Rady Miejskiej Orzesze z dnia 6 października 2006 r.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**

**mgr inż. Jan Mach**

**1027**

**UCHWAŁA NR XIX/208/08  
Rady Miasta w Piekarach Śląskich**

**z dnia 31 stycznia 2008 r.**

**w sprawie zmiany Uchwały Numer LVI/535/06 z dnia 10 sierpnia 2006 r.  
w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania  
stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe  
we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 10 i art. 18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 2 i art. 35 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298)

**Rada Miasta w Piekarach Śląskich**  
uchwała:

**§ 1**

Dokonać zmiany treści § 2 punkt 3 polegającej na dodaniu podpunktu „e” o następującej treści:  
„Podnoszenie ciężarów: 6 zawodników.”

**§ 2**

Dokonać zmiany treści podpunktu „d” w § 4 punkt 2

na następującą:  
„Przewodniczący Komisji do spraw Społecznych”.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący**  
**Rady Miasta w Piekarach Śląskich**

**mgr Krzysztof Przybylski**

## 1028

**UCHWAŁA NR 99(XV)2008**  
**Rady Gminy Poraj**

**z dnia 31 stycznia 2008 r.**

**w sprawie regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez gminę Poraj**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U z 2006 roku Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 oraz art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za prace w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) zwanymi dalej „rozporządzeniem” po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

**Rada Gminy Poraj**  
uchwała, co następuje:

**Rozdział I**

**Dane ogólne**

**§ 1**

Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom

zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina w Poraj, dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

**§ 2**

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U z 2006 roku Nr 97, poz. 674 ze zm.),
- 2) **rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku (Dz. U z 2005 roku Nr 22 poz. 181 z późn. zm.),
- 3) **szkole** – rozumie się przez to jednostki organizacyjne dla których organem prowadzącym jest Gmina Poraj,
- 4) **klasie** – należy tu rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) **uczniu** – rozumie się przez to także wychowanka,

- 6) **organie prowadzącym szkołę** – rozumie się przez to Gminę Poraj,
- 7) **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 8) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 Karty Nauczyciela,
- 9) **nauczycielach bez bliższego określenia** – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach wymienionych w art. 1 ust. 1 Karty Nauczyciela.

## Rozdział II

### Dodatek za wysługę lat

#### § 3

Nauczycielowi przysługuje dodatek za dni, za które otrzymuje on wynagrodzenie oraz za dni nieobecno-

ści w pracy z powodu niezdolności do pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, oraz za okres przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

## Rozdział III

### Dodatek funkcyjny

#### § 4

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta lub opiekun stażu przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy Poraj w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając m.in. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.

Tabela dodatków funkcyjnych

| Lp. | STANOWISKO                                            | Stawki dodatku funkcyjnego w zł                                                                                   |
|-----|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie | 400 – 500                                                                                                         |
|     | Wicedyrektor                                          | 130 – 200                                                                                                         |
| 2.  | Szkoły wszystkich typów<br>Dyrektor szkoły liczącej   |                                                                                                                   |
|     | – do 8 oddziałów                                      | 400 – 500                                                                                                         |
|     | – od 9 do 16 oddziałów                                | 500 – 700                                                                                                         |
|     | – wicedyrektor szkoły                                 | 150 – 400                                                                                                         |
| 3.  | Doradca metodyczny                                    | 200 – 400                                                                                                         |
| 4.  | Wychowawca w szkole podstawowej                       | w klasie do 12 osób – 20 zł<br>13 – 18 osób – 30 zł<br>pow. 18 osób – 30 zł +3 zł<br>za każdego następnego ucznia |
| 5.  | Wychowawca w gimnazjum                                | w klasie do 12 osób – 20 zł<br>13 – 18 osób – 30 zł<br>pow. 18 osób – 30 zł +3 zł<br>za każdego następnego ucznia |
| 6.  | Wychowawca w przedszkolu, oddziale przedszkolnym      | w oddziale do 12 osób – 20 zł<br>13 – 18 osób – 30 zł<br>pow. 18 osób – 30 zł +3 zł<br>za każde następne dziecko  |
| 7.  | Opiekun stażu                                         | 20                                                                                                                |

## § 5

Prawo do dodatku powstaje od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

## § 6

Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

## § 7

Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

## § 8

Dodatek funkcyjny nie przysługuje w:

- 1) okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) w czasie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) w przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub opieką na chorym członkiem rodziny.

## Rozdział IV

### Dodatek motywacyjny

## § 9

W zależności od spełnienia ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, o którym mowa w rozporządzeniu oraz spełnienia warunków określonych w § 10 niniejszego regulaminu nauczycielowi – oraz nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły – po spełnieniu warunków określonych w § 11, może być przyznany dodatek motywacyjny.

## § 10

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
- 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz

- uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
  - 5) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
  - 6) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - 7) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - 8) poszerzanie bazy dydaktycznej,
  - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
  - 12) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - 13) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - 14) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - 15) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
  - 16) współpraca z organizacjami związkowymi działającymi na terenie placówki,
  - 17) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

## § 11

Warunkiem przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) prawidłowy nadzór i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi placówki w tym terminowe i rzetelne opracowywanie dokumentów finansowych i sprawozdawczych jak również prawidłowe wykorzystanie środków finansowych określonych w planie finansowym jednostki,
- 2) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
- 3) dbałość o powierzone mienie w tym o estetykę i zagospodarowanie obiektu, zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 4) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
  - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
  - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
  - c) polityka kadrowa,
  - d) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - e) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły,
  - f) stopień realizacji wniosków mierzenia jakości

pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły.

#### **§ 12**

Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

#### **§ 13**

Dodatek motywacyjny dla nauczyciela wynosi 5 – 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

#### **§ 14**

Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel, dyrektor i wicedyrektor nabywa po przepracowaniu 1 roku szkolnego w danej szkole.

#### **§ 15**

Dodatek motywacyjny nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora wynosi 5 – 40% jego wynagrodzenia zasadniczego.

#### **§ 16**

Dodatek motywacyjny przyznaje:

- a) nauczycielowi – zgodnie z zasadami określonymi w § 10 – dyrektor szkoły,
- b) dyrektorowi – zgodnie z zasadami określonymi w § 11 – wójt gminy,
- c) wicedyrektorowi – zgodnie z zasadami określonymi w § 11 – dyrektor szkoły.

### **Rozdział V**

#### **Dodatek za warunki pracy**

#### **§ 17**

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych warunkach lub uciążliwych dla zdrowia przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy, a w szczególności:
  - a) za prowadzenie zajęć w warunkach trudnych określonych w rozporządzeniu, dodatek w wysokości 15% ze stawki godzinowej jego zaszeregowania,
  - b) za prowadzenie zajęć w warunkach uciążliwych określonych w rozporządzeniu w wysokości 15% ze stawki godzinowej jego zaszeregowania,
  - c) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 20 % ze stawki godzinowej jego zaszeregowania.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek

jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie, liczone jak za urlop wypoczynkowy.

3. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach lub uciążliwych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

#### **§ 18**

Dodatki za warunki pracy przyznaje:

- a) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
- b) dyrektorowi – Wójt Gminy Poraj

### **Rozdział VI**

#### **Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

#### **§ 19**

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i doraźnych zastępstw ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkami za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć o której mowa w pk 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

#### **§ 20**

Za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach „zielonych szkół” lub wycieczek kilkudniowych (powyżej 2 dni) nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w ilości 4 godzin nadwymiarowych dziennie.

### **Rozdział VII**

#### **Dodatek mieszkaniowy**

#### **§ 21**

1. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 Karty

Nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- a) dla 1 osoby – 10 zł
- b) dla 2 osób – 15 zł
- c) dla 3 osób – 20 zł
- d) dla 4 i więcej osób – 25 zł.

2. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor otrzymujący dodatek – Wójta Gminy Poraj. W przypadku niewykonania tego obowiązku, nienależnie pobrane świadczenia podlegają zwrotowi.
4. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek wypłacany przez jego pracodawcę.

#### § 22

Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi w okresie wykonywania pracy a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
- 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej. W przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, do-

datek wypłaca się do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.

#### § 23

Dodatek mieszkaniowy na podstawie złożonego wniosku przyznaje:

- a) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
- b) dyrektorowi – Wójt Gminy Poraj

#### § 24

Traci moc Uchwała Nr 30(IV)2007 Rady Gminy Poraj z dnia 22 lutego 2007 roku w sprawie regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Poraj.

#### § 25

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poraj.

#### § 26

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodnicząca  
Rady Gminy Poraj**

**Jolanta KOZAK**

## 1029

### **UCHWAŁA NR XVII/1/08 Rady Gminy Przystajń**

**z dnia 28 stycznia 2008 r.**

#### **w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagrodzenia za pracę oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Przystajń**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591) oraz art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674)

uchwala się, co następuje:

#### § 1

Ustala się regulamin określający:

1. szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
2. wysokość dodatku motywacyjnego oraz szczegółowe warunki przyznawania,
3. wysokość dodatku funkcyjnego oraz szczegółowe warunki przyznawania,
4. wysokość dodatku za warunki pracy,
5. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
6. wysokość i szczegółowe warunki wypłacania nagród,

7. wysokość i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

## § 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1/ „Karcie Nauczyciela” – należy przez to rozumieć ustawę z ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674),
- 2/ „tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin” – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin o którym mowa w art. 42 ust. 3 i 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i 7 Karty Nauczyciela,
- 3/ „klasie” – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 4/ „uczniu” – należy przez to rozumieć także wychowanka.

## § 3

### Dodatek za wysługę lat dla nauczycieli

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

## § 4

### Dodatek motywacyjny dla nauczycieli

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
  - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
  - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
  - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
  - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,

- 7) wzbogacanie warsztatu pracy,
  - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
  - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
  - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
    - 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
      - przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
      - podejmowanie działań zmierzające do wzbogacenia majątku szkolnego,
      - pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
      - podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
    - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
      - dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
      - podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
      - polityka kadrowa,
      - organizowanie konferencji szkoleniowych,
      - współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
      - podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
    - 3) efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
      - osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
      - dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
      - stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
      - obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach, przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
      - konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim

3. Dodatki motywacyjne nauczycielom przyznaje się w miarę posiadanych na ten cel środków.
4. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela; dyrektorowi szkoły dodatek przyznaje wójt gminy w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.
5. Dodatek motywacyjny przyznawany jest za okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
6. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w

szkole.

## § 5

### Dodatek funkcyjny dla nauczycieli

1. Nauczycielom którym powierzono funkcje kierowniczą w placówce zgodnie z rozporządzeniem, przysługuje dodatek funkcyjny zamieszczony w niniejszym paragrafie w Tabeli nr 1.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych w tabeli.

**Tabela nr 1. Stawki dodatków funkcyjnych**

| Stanowisko               | Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w zł) |
|--------------------------|-------------------------------------------------|
| Dyrektor szkoły          |                                                 |
| a) do 8 oddziałów        | 350-600                                         |
| b) od 9 do 16 oddziałów  | 400-650                                         |
| a) 17 i więcej oddziałów | 550-800                                         |
| Wicedyrektor szkoły      | 125-500                                         |
| Kierownik świetlicy      | 80-160                                          |
| Dyrektor przedszkola     | 300-550                                         |
| Wychowawstwo klasy       | 45-100                                          |
| Opiekun stażu            | 40-55                                           |

## § 6

### Dodatek za warunki pracy dla nauczycieli

1. Nauczycielowi wykonującemu pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy, a w szczególności:
  - 1) za prowadzenie nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 15% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, za każdą godzinę przepracowaną w nauczaniu indywidualnym.,
  - 2) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim – w wysokości 20% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego, za każdą przepracowaną godzinę.
2. Dodatek za warunki pracy nauczycielom przydziela dyrektor szkoły, a dyrektorowi – wójt.
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy za którą przysługuje wynagrodzenie, liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

## § 7

### Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe

### i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego(łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela o której mowa w pkt 4, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

## § 8

### Nagrody dla nauczycieli

1. W budżecie gminy tworzy się fundusz nagród w wysokości posiadanych środków z przeznaczeniem na wypłaty nagród:
  - Nagrody Wójta Gminy

- Nagrody Dyrektora Szkoły.
- 2. W ramach środków przeznaczonych na nagrody:
  - 20% pozostaje w dyspozycji wójta,
  - 80% przeznaczają się do dyspozycji dyrektorom szkół.
- 3. Wysokość Nagrody Wójta wynosi od 20% do 200% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
- 4. Wysokość Nagrody Dyrektora Szkoły wynosi od 20% do 150% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
- 5. Nagrody, o których mowa w pkt 3 i 4, są przyznawane w terminach do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej i wypłacane do tego dnia. W uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana na zakończenie roku szkolnego.
- 6. Z wnioskiem o przyznanie nagrody występuje:
  - 1) dyrektor szkoły, wizytatorzy Kuratorium Oświaty, rada pedagogiczna, rada rodziców, związki zawodowe – dla nauczycieli szkół prowadzonych przez gminę,
  - 2) Kierownik Gminnego Zespołu Oświaty Samorządowej, rada pedagogiczna, wizytatorzy Kuratorium Oświaty, rada rodziców, związki zawodowe – dla dyrektora szkoły,
- 7. Wniosek o przyznanie nagrody:
  - a) Wójta Gminy – powinien zostać złożony do Kierownika Gminnego Zespołu Oświaty Samorządowej na co najmniej 14 dni przed planowanym wręczeniem nagrody,
  - b) Dyrektora Szkoły – powinien być złożony w sekretariacie szkoły na co najmniej 14 dni przed planowanym wręczeniem nagrody.
- 8. Wniosek nie spełniający wymogów określonych wymogów lub złożony po terminie, powoduje jego odrzucenie ze względów formalnych.
- 9. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
  - 1) imię i nazwisko,
  - 2) datę urodzenia,
  - 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
  - 4) staż pracy pedagogicznej,
  - 5) nazwę szkoły,
  - 6) zajmowane stanowisko,
  - 7) otrzymane dotychczas nagrody,
  - 8) ocenę pracy pedagogicznej,
  - 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.
- 10. Wnioski o nagrodę Wójta złożone u Kierownika Gminnego Zespołu Oświaty Samorządowej, podlegają zaopiniowaniu przez komisję powołaną przez wójta gminy złożoną z:
  - dwóch dyrektorów szkół,
  - przedstawiciela Rady Gminy,
  - przedstawiciela organizacji związkowych,
  - kierownika GZOS.
- 11. Nagrody o których mowa w pkt 1, mogą być przyznane nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:
  - 1) w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
    - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
    - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorских programów i publikacji,
    - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
    - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
    - e) przygotowuje i organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
    - f) sam lub wspólnie z innymi nauczycielami organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe dla uczniów lub organizuje udział uczniów w podobnych imprezach prowadzonych przez innych organizatorów,
  - 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
    - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
    - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
    - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
    - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,
  - 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
    - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
    - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pra-

- cę w zawodzie nauczyciela,
12. Dyrektor szkoły może otrzymać nagrodę dodatkowo za:
- wyróżniające kierowanie szkołą (przedszkolem),
  - osiąganie dobrych wyników w zarządzaniu z uwzględnieniem realizacji uchwał organu prowadzącego,
  - stosowanie partnerskiego stylu zarządzania, wprowadzania nowatorskich zmian organizacyjnych służących społeczności szkoły.
13. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczkę akt osobowych.
14. W roku kalendarzowym nauczyciel może otrzymać tylko jedną nagrodę: Nagrodę Wójta albo Nagrodę Dyrektora Szkoły.

| L.p. | Liczba osób w rodzinie | Kwota /miesięcznie zł/ |
|------|------------------------|------------------------|
| 1.   | 1                      | 17,00                  |
| 2.   | 2                      | 25,50                  |
| 3.   | 3                      | 36,00                  |
| 4.   | 4 i więcej             | 46,00                  |

3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.
4. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt.
5. O zaistniałej zmianie w stanie rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Wójta Gminy. W przypadku niewykonania tego obowiązku, nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego lokalu.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - pobierania zasiłku z ubezpieczenia społeczne-

15. Nagrodę Dyrektora szkoły - nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły; Nagrodę Wójta Gminy – nauczycielowi i dyrektorowi szkoły przyznaje Wójt.

## § 9

### Dodatek mieszkaniowy

- Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi o którym mowa w art. 54 ust. 3 Karty Nauczyciela, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela.
- Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby członków w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- go,
- odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego.
  - korzystanie w urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
  - urlopu dla poratowania zdrowia.

## § 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY**

**mgr Henryka Kapuścik**

## 1030

### UCHWAŁA NR XV/7/2008 Rady Gminy Rędziny

**z dnia 31 stycznia 2008 r.**

#### **w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ w związku z art.

98a ust. 1 ustawy z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.)

**Rada Gminy Rędziny**  
uchwała, co następuje:

**§ 1**

Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału w wysokości 30% różnicy wartości nieruchomości przed i po podziale, w przypadku wydzielienia z nieruchomości dzielonej działek gruntu przeznaczonych pod drogi publiczne, które z mocy prawa przechodzą na własność gminy, z dniem, w którym decydująca zatwierdzająca projekt podziału stała się ostateczna.

**§ 2**

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc

Uchwała Nr IX/26/2007 Rady Gminy Rędziny z dnia 31 lipca 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rędziny.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY RĘDZINY**

**Stefan Knol**

**1031**

**UCHWAŁA NR XXVI/114/2008  
Rady Miejskiej w Szczyrku**

**z dnia 29 stycznia 2008 r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2008 określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za szczególne warunki pracy, a także sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w placówkach oświatowych Gminy Szczyrk

**Rada Miejska w Szczyrku**  
uchwała, co następuje:

**§ 1**

Przyjąć Regulamin wynagradzania nauczycieli określający wysokość dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za szczególne warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, a także sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Traci moc uchwała Nr VI/24/2007 Rady Miejskiej w Szczyrku z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie: ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2007 określającego wysokość oraz szczegółowe warunki

przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za szczególne warunki pracy, a także sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczyrk oraz dyrektorom szkół i placówek oświatowych na terenie Gminy Szczyrk.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

**PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Szczyrku**

**Antoni BYRDY**

**Załącznik  
do Uchwały Nr XXVI/114/2008  
Rady Miejskiej w Szczyrku  
z dnia 29 stycznia 2008 r.**

**REGULAMIN  
wynagradzania nauczycieli na rok 2008**

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za szczególne warunki pracy, a także sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw. Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) ustala się, co następuje:

#### § 1

Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za szczególne warunki pracy oraz warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Szczyrk.

#### § 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy, (Dz. U. z 2005 r., nr 22, poz. 181 z późn. zm.),
- 3) szkole – rozumie się przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Szczyrk,
- 4) nauczycielach – rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
- 5) klasie – rozumie się przez to oddział lub grupę,
- 6) uczniu – rozumie się przez to także wychowanka,
- 7) związkach zawodowych – rozumie się przez to Związek Nauczycielstwa Polskiego działający w placówkach oświatowych Gminy Szczyrk.

#### § 3

Do obliczenia średniego wynagrodzenia nauczycieli w poszczególnych stopniach awansu zawodowego na rok 2008 przyjmuje się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli określone w rozporządzeniu oraz wysokość dodatków ustalonych w niniejszym regulaminie.

### Dodatek motywacyjny

#### § 4

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 5 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym również nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

#### § 5

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
  - c) dbałość o powierzone mienie w klasopracowniach,
  - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej.

3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- c) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- d) aktywny udział w szkoleniach, naradach i konferencjach,
- e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego

dla dyrektora szkoły uwzględnia się następujące kryteria:

- a) właściwe sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
  - c) inspirowanie nauczycieli do tworzenia i realizowania innowacji pedagogicznych,
  - d) umiejętne prowadzenie polityki kadrowej,
  - e) podnoszenie umiejętności zawodowych i wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - f) umiejętne rozwiązywanie konfliktów,
  - g) dbałość o właściwy obieg i przepływ informacji,
  - h) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - i) prawidłowa współpraca z organem prowadzącym, organem pełniącym nadzór pedagogiczny, środowiskiem i rodzicami,
  - j) promowanie szkoły w środowisku lokalnym,
  - k) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły,
  - l) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
  - m) dbałość o mienie szkoły, estetykę i sprawne funkcjonowanie powierzonego majątku,
  - n) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacania majątku szkolnego.
3. Dodatek motywacyjny dla Nauczyciela przyznaje Dyrektor szkoły, a dla Dyrektora szkoły Burmistrz Miasta.
  4. O przyznaniu dodatku motywacyjnego, nauczyciel lub dyrektor szkoły, powiadamiany jest na piśmie. Cofnięcie przyznanego dodatku motywacyjnego następuje również w formie pisemnej.
  5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
  6. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w szkole przyznanie dodatku motywacyjnego po raz pierwszy może nastąpić po upływie 6 miesięcy pracy.

7. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły.
8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, za okres urlopu na poratowanie zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
9. Dodatek motywacyjny przysługuje za czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy z powodu choroby.
10. Nauczyciel traci prawo do przyznanego dodatku motywacyjnego w razie:
  - a) udzielenia nauczycielowi kary dyscyplinarnej,
  - b) w innych uzasadnionych przypadkach stwierdzających znaczne obniżenie poziomu świadczonej pracy.
11. Środki na wypłatę dodatków motywacyjnych zabezpieczone zostają w budżecie gminy.
12. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i dyrektora nie może być niższy niż 60 złotych i nie wyższy niż 10%, a dla dyrektora nie wyższy niż 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty ze stopniem magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
13. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz Miasta.
14. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela uzupełniającego etat w innej szkole przyznaje dyrektor szkoły macierzystej, w uzgodnieniu z dyrektorem drugiej szkoły zatrudniającym nauczyciela.

### **Dodatki funkcyjne**

#### **§ 6**

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

| Lp. | Stanowisko kierownicze w szkole                                  | Miesięcznie w złotych od ... do ... |
|-----|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.  | Dyrektor szkoły do 6 oddziałów                                   | 300 – 500                           |
| 2.  | Dyrektor szkoły od 7 do 11 oddziałów<br>V-ce Dyrektor szkoły     | 400 – 700<br>200 – 500              |
| 3.  | Dyrektor szkoły od 12 i więcej oddziałów<br>V-ce Dyrektor szkoły | 500 – 800<br>300 – 600              |

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ustępie 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego

stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora – Burmistrz Miasta,
- 2) dla pozostałych stanowisk – dyrektor szkoły.

#### § 7

1. Nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, oddziału lub grupy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela-konsultanta lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości dla:
  - 1) wychowawcy klasy, oddziału lub grupy liczącej:
    - a) do 18 uczniów, wychowanków – 50 zł miesięcznie,
    - b) od 19 uczniów, wychowanków – 60 zł miesięcznie,
  - 2) doradcy metodycznego – od 150 zł do 250 zł miesięcznie,
  - 3) nauczyciela – konsultanta – 150 zł miesięcznie,
  - 4) opiekuna stażu – 40 zł, za każdego nauczyciela powierzonego opiece.
2. Wysokość dodatku o którym mowa w ust. 1 dla Nauczyciela ustala Dyrektor szkoły, a dla Dyrektora Burmistrz Miasta.
3. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów (w tym zwolnienie lekarskie), a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia. Wypłacanie dodatku dla opiekuna stażu wstrzymuje się w przypadku przerwania realizacji stażu lub nieobecności nauczyciela stażysty dłużej niż jeden miesiąc.
4. Otrzymywanie dodatków, o których mowa w § 7 ust. 1, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku o którym mowa w § 5 ust. 1.

#### § 8

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć dodatki funkcyjne przysługują w wysokości ustalonej w § 6 i 7.

#### Dodatek za warunki pracy

#### § 9

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za szczególne warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za realizację niżej podanych zajęć:

- a) nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 10% stawki godzinowej danego nauczyciela według osobistego zaszerzgowania nauczycieli,
  - b) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 10 % stawki godzinowej danego nauczyciela według osobistego zaszerzgowania nauczycieli,
  - c) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 10% stawki godzinowej danego nauczyciela według osobistego zaszerzgowania nauczycieli.
3. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje w wysokości 10% stawki godzinowej obliczonej z wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty ze stopniem magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
  4. Wysokość dodatku dla nauczyciela, biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia realizowanych zajęć lub wykonywanych prac ustala dla nauczyciela – dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Burmistrz Miasta.
  5. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego oraz w przypadkach, kiedy nauczyciel wykonuje inne obowiązki służbowe.

#### Dodatek za wysługę lat

#### § 10

1. Dodatek za wysługę lat, o którym mowa w art. 33 Karty Nauczyciela, przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Dodatek za wysługę lat wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku macierzyńskiego.
3. Od dodatków wypłaconych za okresy nieobecności w pracy nie odprowadza się składek emerytalnych, rentowych i zdrowotnych.

#### Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

#### § 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa

odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art.42 ust.4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

#### § 12

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust.7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy, liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane godziny.

#### § 13

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe reali-

zowane w nauczaniu indywidualnym, w przypadku choroby dziecka będzie płacone nie dłużej niż za jeden dzień.

### Wysokość nagród oraz inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

#### § 14

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela, za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze nauczycieli.
2. Wysokość nagrody Burmistrza Miasta wynosi do 2.000 zł, natomiast wysokość nagrody Dyrektora szkoły do 1.000 zł.
3. Nagrody, o których mowa w § 2 wypłaca się z okazji Dnia Edukacji Narodowej, a w przypadkach szczególnie uzasadnionych może być przyznana w innym terminie.
4. Szczegółowy tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o których mowa w art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela określa odrębna uchwała.

#### § 15

Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki na uczniem wyjeżdżającym do innej miejscowości w ramach zielonych szkół – jak za 10 godzin nadwymiarowych za jeden tydzień pobytu,

#### § 16

Dodatki za wysługę lat, funkcyjny i motywacyjny nie są uwzględniane przy ustalaniu podstawy wymiaru wynagrodzenia chorobowego, zasiłku chorobowego oraz zasiłku opiekuńczego. Dodatek za wysługę lat wchodzi do podstawy zasiłku macierzyńskiego.

### Postanowienia końcowe

#### § 17

Regulamin obowiązuje w okresie od dnia 1 stycznia 2008r. do dnia 31 grudnia 2008r.

#### § 18

Postanowienia niniejszego regulaminu mogą być zmienione w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Miejskiej w Szczyrku**

**Antoni BYRDY**

## 1032

### UCHWAŁA NR XVII/104/2008 Rady Gminy Świnna

z dnia 31 stycznia 2008 r.

#### w sprawie Zamiany Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli na rok 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z p. zm.), art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 i art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli,

**Rada Gminy Świnna**  
uchwala, co następuje:

#### § 1

W Regulaminie Wynagradzania Nauczycieli na rok 2008, przyjętym uchwałą Nr XV/95/2007 z dnia 27 grudnia 2007 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 2 po punkcie 4, dodaje się pkt 5 w brzmieniu:  
„5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,”

2. Dotychczasowe punkty 5,6 otrzymują odpowiednio nr 6 i 7.

#### § 2

Pozostałe zapisy Regulamin, pozostają bez zmian.

#### § 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY ŚWINNA**

Kazimierz Dziki

## 1033

### UCHWAŁA NR XVI/207/2008 Rady Miasta Wisły

z dnia 31 stycznia 2008 r.

#### w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych oraz za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportowanie nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j. t. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008)

**Rada Miasta Wisły**  
uchwala, co następuje:

#### § 1

Określa się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych w wysokości:

- 1) za worek 120l:

- a) w przypadku odpadów zbieranych w sposób nieselektywny – 9,63 zł,
- b) w przypadku odpadów zbieranych i odbieranych w sposób selektywny – 5,35 zł,
- 2) za kubeł 110l:
  - a) w przypadku odpadów zbieranych w sposób nieselektywny – 11,34 zł,
  - b) w przypadku odpadów zbieranych i odbieranych w sposób selektywny – 6,42 zł,
- 3) za kontener 1100l:
  - a) w przypadku odpadów zbieranych w sposób nieselektywny – 92,02 zł,
  - b) w przypadku odpadów zbieranych i odbieranych w sposób selektywny – 64,20 zł,
- 4) za 1m<sup>3</sup> luzem:
  - a) w przypadku odpadów zbieranych w sposób

- nieselektywny – 100,58 zł,  
b) w przypadku odpadów zbieranych i odbieranych  
w sposób selektywny – 74,90 zł.

**§ 2**

Określa się górną stawkę opłaty ponoszonej przez właścicieli nieruchomości za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportowanie nieczystości ciekłych w wysokości 37,45 zł za 1m<sup>3</sup>.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wistyl.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**§ 5**

Traci moc uchwała Nr LI/450/2006 z dnia 20 października 2006 roku w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych oraz za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportowanie nieczystości ciekłych.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Tomasz Bujok**

**1034**

**UCHWAŁA NR XXII/169/2008  
Rady Miejskiej w Żywcu**

**z dnia 31 stycznia 2008 r.**

**w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6, ust. 11 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j.: Dz. U. 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Żywcu**  
uchwała co następuje:

**§ 1**

1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§ 3**

Traci moc uchwała Nr V/24/2006 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 28 grudnia 2006r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1.01.2008r.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ W ŻYWCU**

**Krzysztof Greń**

**Załącznik  
do Uchwały Nr XXII/169/2008  
Rady Miejskiej w Żywcu  
z dnia 31 stycznia 2008 r.**

**REGULAMIN**

**WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI NA ROK 2008**  
określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
  - 2) **rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.), wydane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela.
  - 3) **szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Żywiec,
  - 4) **dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3,
  - 5) **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
  - 6) **klasie** – należy przez to rozumieć oddział lub grupę,
  - 7) **uczniu** – należy przez to rozumieć także wychowanka,
  - 8) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust 4 a, oraz ustalony na podstawie art. 42 ust 6, art. 42 ust 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.
2. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy.

## § 2

### Dodatek motywacyjny

1. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy. Może być przyznany nauczycielowi, w tym dyrektorowi i wicedyrektorowi, w zależności od efektów jego pracy oraz jakości pracy szkoły.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
  - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych opiekuńczych, a w szczególności:
    - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, w zawodach, olimpiadach itp.,
    - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
    - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
    - d) stałe doskonalenie zawodowe skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
    - e) inicjowanie i prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych uwzględniających potrzeby uczniów;
  - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
    - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
    - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
    - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
    - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
    - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
    - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
    - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
  - 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
    - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
    - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
    - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
3. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego dla dyrektora, poza warunkami wymienionymi w ust. 2 bierze się pod uwagę dodatkowo następujące kryteria:
  - a) skuteczne zarządzanie szkołą, zapewniające jej ciągły rozwój i doskonalenie pracy,
  - b) właściwą współpracę z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę,
  - c) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
  - d) przestrzeganie dyscypliny budżetowej, wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształce-

- niu i doskonaleniu zawodowym,  
e) merytoryczne i życzliwe załatwianie spraw osobowych pracowników oraz uczniowskich,  
f) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,  
g) zakres i sposób prowadzenia inwestycji,  
h) promocja szkoły na zewnątrz.
4. 1) Wysokość dodatku motywacyjnego wynosi:  
a) dla dyrektora – nie więcej niż 40% jego wynagrodzenia zasadniczego,  
b) dla wicedyrektora – nie więcej niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego,  
c) dla nauczyciela – nie więcej niż 10% jego wynagrodzenia zasadniczego.
- 2) Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
- 3) Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela i wicedyrektora ustala dyrektor, a dla dyrektora – Burmistrz Miasta.
- 4) Nauczyciel stażysta może otrzymać dodatek motywacyjny po przepracowaniu pełnego semestru szkolnego.
- 5) Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w

- terminie wypłaty wynagrodzenia.
- 6) Dodatek motywacyjny nie przysługuje:  
a) w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,  
b) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,  
c) w okresie przebywania w stanie nieczynnym,  
d) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,  
e) w okresie zawieszenia w pełnieniu obowiązków, w związku z toczącym się postępowaniem karnym lub dyscyplinarnym.
5. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły, z uwzględnieniem liczby etatów nauczycielskich oraz ich stopni awansu zawodowego.

### § 3

#### Dodatek funkcyjny

1. Ustala się tabelę stanowisk, na których przysługuje dodatek funkcyjny oraz wysokości dodatków.

| I.p. | Stanowisko lub funkcja                                                                                                               | Miesięcznie w złotych                                 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1.   | dyrektor przedszkola                                                                                                                 | 200 – 500                                             |
| 2.   | dyrektor szkoły podstawowej i gimnazjum<br>– liczba do 7 oddziałów<br>– liczka od 8 do 20 oddziałów<br>– liczba powyżej 20 oddziałów | 500 – 900<br>600 – 1000<br>700 – 1100                 |
| 3.   | wicedyrektor szkoły<br>wicedyrektor przedszkola                                                                                      | do 40% dodatku funkcyjnego<br>przyznanego dyrektorowi |
| 4.   | kierownik świetlicy                                                                                                                  | do 10% dodatku funkcyjnego<br>przyznanego dyrektorowi |
| 5.   | wychowawca w przedszkolu<br>wychowawca w szkole podstawowej                                                                          | 52 zł<br>52 zł                                        |
| 6.   | doradca metodyczny                                                                                                                   | 230 zł                                                |
| 7.   | opiekun stażu                                                                                                                        | 52 zł                                                 |

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:
- 1) dla dyrektora – Burmistrz Miasta  
2) dla pozostałych stanowisk – dyrektor szkoły.
3. W przypadku ustania okoliczności uprawniających

- do dodatku w pierwszym dniu miesiąca, utrata prawa do dodatku następuje z tym dniem.
4. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego z tytułów określonych w tabeli stanowisk zawartych w punktach 1, 2 i 3 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w jej punktach 5 i 7.
5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:  
a) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,  
b) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia

- c) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

#### § 4

##### **Dodatek za warunki pracy**

1. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach trudnych i uciążliwych dla zdrowia, określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 Regulaminu, przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy w wysokości 5% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w szczególności:
  - 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach) i szkołach (klasach),
  - 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności określa § 9 rozporządzenia o którym mowa w ust. 1,
  - 3) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielowi, w tym również nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, za faktycznie przepracowane godziny, w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin – w stosunku do etatowego pensum. Dodatek przysługuje także w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
4. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora – Burmistrz Miasta, biorąc pod uwagę stopień trudności i uciążliwości dla zdrowia realizowanych zadań lub wykonywanych prac.

#### § 5

##### **Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem na warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której

mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 6 pkt 1 i 3 Regulaminu przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
4. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
  - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
  - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
  - 3) choroby dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
  - 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej – traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie zrealizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania i kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub za dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą się w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć określonych art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42, ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalony 4 dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym, przy czym liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje w takim tygodniu wynagrodzenie, nie może być większa niż liczba godzin nadwymiarowych przedzielonych w planie organizacyjnym szkoły.

#### § 6

##### **Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy**

Nauczycielom języka polskiego przysługuje dodatkowe wynagrodzenie miesięczne za analizę i ocenę pisemnych prac w wysokości odpowiadającej 3% średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa

w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela – proporcjonalnie do liczby godzin przedmiotu.

#### § 7

Zachowuje się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli, o którym mowa w art. 49 ust 1 pkt. 1 ustawy Karta Nauczyciela. Tryb i kryteria przyznawania nagród zostaną określone odrębną uchwałą.

#### § 8

Niniejszy regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ W ŻYWCU**

**Krzysztof Greń**

## 1035

### **UCHWAŁA NR 208/XVII/2008 Rady Powiatu w Lublińcu**

**z dnia 28 stycznia 2008 r.**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu na rok 2008 wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Lubliniecki**

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 1, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 6, 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) zwanej dalej „Kartą Nauczyciela” oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem”,

**Rada Powiatu w Lublińcu**

uchwała, co następuje:

#### § 1

Przyjmuje się „Regulamin na rok 2008 wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Lubliniecki”, zwany dalej „Regulaminem”, określający:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

#### § 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU**

**mgr Lidia Kucharczyk**

**Załącznik  
do Uchwały Nr 208/XVII/2008  
Rady Powiatu w Lublińcu  
z dnia 28 stycznia 2008 r.**

### **REGULAMIN na rok 2008**

**wynagradzania nauczycieli zatrudnionych  
w szkołach, placówkach oświatowych  
oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych  
prowadzonych przez Powiat Lubliniecki**

#### § 1

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta

Nauczyciela,

- 3) szkole – rozumie się przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1) i 1a) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Powiat Lubliniecki,
- 4) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3),
- 5) nauczycielach – rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3),
- 6) roku szkolnym – rozumie się przez to okres pracy szkoły od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia następnego roku,
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3) ustawy – Karta Nauczyciela.

## § 2

### Dodatek za wysługę lat

Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karta Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

## § 3

### Dodatek motywacyjny

Dodatek motywacyjny jest przyznawany nauczycielom zgodnie z § 6 rozporządzenia.

1. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy, jego wysokość zależna jest od efektów pracy nauczyciela i jakości pracy szkoły.
2. Warunkiem przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
  - 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,
  - 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
  - 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację,

planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,

- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
  - 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
  - 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
  - 7) zaangażowanie w pracy komisji egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
  - 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
  - 9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
  - 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
  - 11) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
  - 12) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
  - 13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
  4. Wysokość dodatku motywacyjnego ustala dla nauczycieli – dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Starosta Lubliniecki – uwzględniając wymogi zapisane w niniejszym Regulaminie.
  5. Nauczyciel rozpoczynający pracę na stanowisku dyrektora szkoły może otrzymać dodatek motywacyjny za osiągnięcia wymagane do uzyskania dodatku nauczycielskiego w poprzedzającym okresie w macierzystej szkole.
  6. Starosta Lubliniecki może ustalić dodatek również nauczycielowi, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły. W przypadku przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów traci on prawo do dodatku motywacyjnego nauczycielskiego.
  7. Dodatek przyznaje się dyrektorowi w okresie powierzenia stanowiska kierowniczego lub powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora.
  8. Dodatek motywacyjny przyznawany jest za okres poprzedzający przyznanie dodatku.

9. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje się w wysokości od 3% do 25% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
10. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznaje się w wysokości od 5% do 25% otrzymywanego przez dyrektora wynagrodzenia zasadniczego.

#### § 4

##### Dodatek funkcyjny

Dodatek funkcyjny jest przyznawany nauczycielom zgodnie z § 5 rozporządzenia.

1. Dodatki funkcyjne dla nauczycieli ustala się w wysokości określonej w poniższej tabeli:

**Tabela stawek dodatków funkcyjnych**

| Lp. | Stanowisko lub funkcja                                 | Stawka dodatku funkcyjnego<br>(miesięcznie w złotych) |
|-----|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1.  | 2.                                                     | 3.                                                    |
| 1.  | Dyrektor zespołu szkół liczącego do 8 oddziałów        | od 400                                                |
| 2.  | Dyrektor zespołu szkół liczącego od 9 do 16 oddziałów  | od 500                                                |
| 3.  | Dyrektor zespołu szkół liczącego od 17 do 24 oddziałów | od 600                                                |
| 4.  | Dyrektor zespołu szkół liczącego powyżej 24 oddziałów  | od 700                                                |
| 5.  | Wicedyrektor zespołu szkół                             | od 300<br>do 70% dodatku funkcyjnego dyrektora        |
| 6.  | Kierownik szkolenia praktycznego                       | od 200<br>do 40% dodatku funkcyjnego dyrektora        |
| 7.  | Dyrektor specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego     | od 900                                                |
| 8.  | Wicedyrektor specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego | od 400<br>do 70% dodatku funkcyjnego dyrektora        |
| 9.  | Kierownik internatu                                    | od 200<br>do 50% dodatku funkcyjnego dyrektora        |
| 10. | Kierownik warsztatu szkolnego                          | od 200<br>do 40% dodatku funkcyjnego dyrektora        |
| 11. | Dyrektor młodzieżowego ośrodka wychowawczego           | od 900                                                |
| 12. | Wicedyrektor młodzieżowego ośrodka wychowawczego       | od 300<br>do 60% dodatku funkcyjnego dyrektora        |
| 13. | Dyrektor domu dziecka                                  | od 400                                                |
| 14. | Dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej          | od 300                                                |
| 15. | Opiekun stażu                                          | 50                                                    |
| 16. | Wychowawca klasy                                       | 60                                                    |

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Starosta Lubliniecki w granicach stawek określonych w ust. 1 uwzględniając w szczególności wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole oraz wyniki pracy szkoły.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów oraz osób zajmujących inne stanowiska kierownicze – przewidziane w statucie szkoły

– ustala dyrektor szkoły w granicach stawek określonych w ust. 1.

#### § 5

##### Dodatek za warunki pracy

Zgodnie z postanowieniami art. 34 ust. 1 Karty Nauczyciela nauczycielom przysługuje dodatek za każdą godzinę przepracowaną w trudnych lub uciążliwych

warunkach.

1. Za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć określonych w § 8 i § 9 rozporządzenia.
2. W Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Herbach przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości do 50% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego, z zastrzeżeniem ust. 6.
3. W pozostałych szkołach dodatek za warunki pracy – z zastrzeżeniem ust. 4, 5 i 6 – przysługuje w wysokości:
  - 1) do 300 zł – za pracę w trudnych warunkach,
  - 2) do 350 zł – za pracę w uciążliwych warunkach.
4. Nauczycielom zatrudnionym na stanowisku bibliotekarza, pedagoga, psychologa i logopedy w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Nieśłyszących i Słabosłyszących w Lublińcu i Zespole Szkół Specjalnych Nr 2 w Lublińcu przysługuje dodatek w wysokości do 300 zł.
5. Dodatek za warunki pracy ulega zwiększeniu o 50 zł za prowadzenie:
  - 1) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych,
  - 2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim,
  - 3) zajęć opiekuńczo-wychowawczych realizowanych w grupach wychowawczych w oddziałach szpitalnych.
6. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
7. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
8. Wysokość dodatku ustala dla poszczególnych nauczycieli – dyrektor, a dla dyrektora – Starosta Lubliniecki, w granicach stawek określonych w § 5.

## § 6

### **Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny realizowanych zastępstw doraźnych zgodnie z postanowieniami art. 30 ust. 6 pkt 2 Karty Nauczyciela.

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymia-

rową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe – przydzielone w planie organizacyjnym – nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:
  - 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
  - 2) rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia,
  - 3) za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 6 Regulaminu, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

**§ 7**

**Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

Nauczycielom przysługują nagrody zgodnie z postanowieniami art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela.

1. Nauczycielowi – ze specjalnego funduszu nagród nauczycieli, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela – można przyznać:
  - 1) Nagrodę Dyrektora,
  - 2) Nagrodę Starosty Lublinieckiego.
2. Wysokość nagrody, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wynosi od 50% do 100% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
3. Wysokość nagrody, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynosi od 100% do 250% średniego wynagrodze-

nia nauczyciela stażysty.

4. Nagrody przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej, w szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Projekt Regulaminu został uzgodniony z organizacjami związkowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Lubliniecki.
2. Zmiany Regulaminu następują w formie przewidzianej dla jego ustalenia.

**1036**

**ZARZĄDZENIE NR ON-0151/1244/08/PS  
Prezydenta Miasta Bielska-Białej**

**z dnia 20 lutego 2008 r.**

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w 2008r. mieszkańca  
w Domu Pomocy Społecznej „Dom Nauczyciela” przy ul. Pocztowej 14a w Bielsku-Białej**

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 60 ust. 2 pkt 2 i ust.3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), oraz art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),

postanawiam:

**§ 1**

Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Dom Nauczyciela” przy ul. Pocztowej 14a, w Bielsku-Białej, w roku 2008, na kwotę **2 030,00 zł.**

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorom: Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Domu Pomocy Społecznej „Dom Nauczyciela” w Bielsku-Białej.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PREZYDENT MIASTA**

**JACEK KRYWULT**

**1037**

**ZARZĄDZENIE NR ON-0151/1245/08/PS  
Prezydenta Miasta Bielska-Białej**

**z dnia 20 lutego 2008 r.**

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w 2008 r. mieszkańca  
w Domu Pomocy Społecznej dla Osób Starszych przy ul. Żywieckiej 15 w Bielsku-Białej**

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 60 ust. 2 pkt 2 i ust.3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), oraz art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca

1998 r. o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),

postanawiam:

**§ 1**

Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Osób Starszych przy ul. Żywieckiej 15, w Bielsku-Białej, w roku 2008, na kwotę **2 158,00 zł.**

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorom: Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Domu

Pomocy Społecznej dla Osób Starszych w Bielsku-Białej.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PREZYDENT MIASTA**

**JACEK KRYWULT**

**1038**

**ZARZĄDZENIE NR ON-0151/1246/08/PS**

**Prezydenta Miasta Bielska-Białej**

**z dnia 20 lutego 2008 r.**

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w 2008 r. mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Przewlekłe Chorych przy ul. Olimpijska 11 w Bielsku-Białej**

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 60 ust. 2 pkt 2 i ust.3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), oraz art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),

postanawiam:

**§ 1**

Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Przewlekłe Chorych przy ul. Olimpijskiej 11, w Bielsku-Białej, w roku 2008, na kwotę **2 530,00 zł.**

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorom: Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Domu Pomocy Społecznej dla Przewlekłe Chorych w Bielsku-Białej.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PREZYDENT MIASTA**

**JACEK KRYWULT**

**1039**

**ZARZĄDZENIE NR ON-0151/1247/08/PS**

**Prezydenta Miasta Bielska-Białej**

**z dnia 20 lutego 2008 r.**

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w 2008 r. mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Hospicjum” przy Al. Armii Krajowej 181 w Bielsku-Białej**

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 60 ust. 2 pkt 2 i ust.3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), oraz art. 92 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),

postanawiam:

**§ 1**

Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania mieszkań-

ca w Domu Pomocy Społecznej „Hospicjum” przy Al. Armii Krajowej 181, w Bielsku-Białej, w roku 2008, na kwotę **3 238,57 zł.**

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorom: Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Domu Pomocy Społecznej „Hospicjum” w Bielsku-Białej.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa

Śląskiego.

**PREZYDENT MIASTA**  
**JACEK KRYWULT**

## 1040

### **ZARZĄDZENIE NR ON-0151/1248/08/PS** **Prezydenta Miasta Bielska-Białej**

**z dnia 20 lutego 2008 r.**

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w 2008 r. dziecka**  
**w Zespole Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych przy ul. Lompy 7,9 w Bielsku-Białej**

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 86 ust. 7 i 7a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),

postanawiam:

#### **§ 1**

Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Zespole Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych przy ul. Lompy 7,9 w Bielsku-Białej, w 2008 r., na kwotę **4 428,00 zł.**

#### **§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorom: Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Zespołu Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bielsku-Białej.

#### **§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PREZYDENT MIASTA**  
**JACEK KRYWULT**

## 1041

### **ZARZĄDZENIE NR 6/2008** **STAROSTY KŁOBUCKIEGO**

**z dnia 20 lutego 2008 r.**

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka**  
**w Kłobucku w 2008 roku**

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), na wniosek Dyrektora Domu Dziecka w Kłobucku

zarządza się, co następuje:

#### **§ 1**

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Domu Dziecka im. Janusza Korczaka w Kłobucku przy ul. 11 listopada 23 w 2008 roku na kwotę **2.885,60 zł** (słownie złotych dwa tysiące osiemset osiemdziesiąt pięć 60/100.

#### **§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi

Domu Dziecka w Kłobucku.

#### **§ 3**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

#### **§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 roku.

**STAROSTA**

**Stanisław Garncarek**

## 1042

### ZARZĄDZENIE NR 0151/249/2008 Prezydenta Miasta Tychy

z dnia 21 lutego 2008 r.

#### w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej Św. Anna, z siedzibą w Tychach przy ul. Kopernika 6

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 oraz art. 60 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

#### § 1

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej Św. Anna, w 2008 r., w wysokości **2.190,37 zł.**

#### § 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach.

#### § 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie pierwszego dnia następnego miesiąca przypadającego po miesiącu w którym zostało opublikowane.

**PREZYDENT MIASTA**

mgr inż. Andrzej Dziuba

## 1043

### ZARZĄDZENIE NR 0151/250/08 Prezydenta Miasta Tychy

z dnia 21 lutego 2008 r.

#### w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Ośrodku Usług Opiekuńczo-Wychowawczych w Tychach

Na podstawie art. 91, art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 6 pkt 15 i art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64 z 2004 r. poz. 593 z późn. zm.)

zarządzam:

#### § 1

Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w roku 2008 w Ośrodku Usług Opiekuńczo-Wychowaw-

czych w Tychach w kwocie: **2.678,03 zł.**

#### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

#### § 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PREZYDENT MIASTA**

mgr inż. Andrzej Dziuba

## 1044

### ZARZĄDZENIE NR 887/08 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej

z dnia 22 lutego 2008 r.

#### w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej w roku 2008

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

zarządzam

**§ 1**

Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej przy ul. Norwida 1 w Dąbrowie Górniczej w roku 2008 na kwotę **2 646,20 zł.**

**§ 2**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PREZYDENT MIASTA**

**Zbigniew Podraza**

## 1045

### **ZARZĄDZENIE NR 16/08 Burmistrza Czechowic-Dziedzic**

**z dnia 22 lutego 2008 r.**

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Czechowicach-Dziedzicach w 2008 r.**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) oraz art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449)

zarządzam:

**§ 1**

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Czechowicach-Dziedzicach w 2008 r. w wysokości **2.176,99 zł.**

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Czechowicach-Dziedzicach.

**§ 3**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

**Burmistrz**

**Marian Błachut**

## 1046

### **ZARZĄDZENIE NR 669/2008 Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie**

**z dnia 25 lutego 2008 r.**

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w Domu Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śl. przy ul. Św. Barbary 5**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej prowadzonym

przez Zgromadzenie Sióstr Boromeuszek mieszczącym się w Siemianowicach Śl., przy ul. Św. Barbary 5, w kwocie **1 872,58 zł** (słownie: tysiąc osiemset siedemdziesiąt dwa złote i pięćdziesiąt osiem groszy).

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej.

**§ 3**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane, tym samym traci moc Zarządzenie Nr 117/2007 Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 12 lutego 2007 r.

**PREZYDENT MIASTA**

**1047**

**ZARZĄDZENIE NR 670/2008  
Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie**

**z dnia 25 lutego 2008 r.**

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w Domu Pomocy Społecznej  
w Siemianowicach Śl. przy ul. Maciejkowickiej 8**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr św. Karola Boromeusza, mieszczącym się przy ul. Maciejkowickiej 8 w Siemianowicach Śl., w kwocie **1 929,78 zł** (słownie: tysiąc dziewięćset dwadzieścia dziewięć złotych i siedemdziesiąt osiem groszy).

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej.

**§ 3**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane, tym samym traci moc Zarządzenie Nr 117/2007 Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 12 lutego 2007 r.

**PREZYDENT MIASTA**

**mgr Jacek Guzy**

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy  
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach  
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę  
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:  
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi  
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25  
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii  
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje  
o Dziennikach Urzędowych  
Województwa Śląskiego  
znajdują się na stronie Internetowej  
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego  
w Katowicach**

**[www.katowice.uw.gov.pl](http://www.katowice.uw.gov.pl)**

---

**Wydawca:** Wojewoda Śląski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, 207-74-96

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 14 marca 2008 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach  
w nakładzie 110 egz.

---

ISSN 1643-2800

Cena 38,00 zł (w tym 7% VAT)